

План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «Шипуновская СОШ №2»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Представление информации о прохождении учебных программ.	январь	Зам.директора по УВР Сидорочева С.А.
2	Проведение анализа всех образовательных программ школы части соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.	январь	Зам.директора по УВР Сидорочева С.А.
3	Предоставление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	январь	Зам.директора по УВР Сидорочева С.А.
4	Предоставление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.	январь	Зам.директора по УВР Сидорочева С.А.
5	Предоставление информации по результатам административно-управленческого контроля.	март	Зам.директора по УВР Сидорочева С.А.
6	Сбор полученных результатов.	январь-февраль	Зам.директора по УВР Сидорочева С.А.
7	Обобщение полученных результатов.	февраль-март	Зам.директора по УВР Сидорочева С.А.
8	Формирование отчета о самообследовании школы.	март	Зам.директора по УВР Сидорочева С.А.
9	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	март-апрель	Директор Жданова О.С.
10	Размещение отчета по самообследованию на сайте школы.	до 20 апреля	Ответственный за сайт школы Белов И.И.