

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 23.06.2021 (протокол № 9)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
от 21.06.2021 (протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 23.06.2021 № 56-03
_____ Сидорочева С.А.

Положение
об организации работы группы кратковременного пребывания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2»
Шипуновского района Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 08.09.2020 №471), приказом комитета по образованию Администрации Шипуновского района от 17.02.2021 №46/1-06 «Об утверждении Положения об организации работы групп кратковременного пребывания и групп по присмотру и уходу за детьми, функционирующих в муниципальных общеобразовательных организациях Шипуновского района»

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания, функционирующей в МБОУ «Шипуновская СОШ №2».

1.3. Группы кратковременного пребывания (далее - ГКП) организуется в МБОУ «Шипуновская СОШ №2» для детей старшего дошкольного возраста не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. ГКП обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, на охрану жизни и укрепление здоровья детей, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.5. Основными функциями ГКП являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей;

-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка;

-координация деятельности органов местного самоуправления в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детей, не посещающих детские сады.

1.6.Целью создания ГКП является: удовлетворение запросов родителей по развитию индивидуальных способностей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.7.В процессе работы ГКП решаются следующие задачи:

-обеспечить равные стартовые условия для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение при поступлении в школу;

-оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей в возрасте 5-7 лет.

2. Организация и функционирование ГКП

2.1. ГКП открываются приказом комитета по образованию Администрации Шипуновского района при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения ГКП должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.2. Работа в ГКП обеспечивается следующими документами в образовательной организации:

-приказ комитета по образованию об открытии ГКП в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

-приказ о создании ГКП в МБОУ «Шипуновская СОШ №2»;

-положение об организации работы ГКП,

-устав МБОУ «Шипуновская СОШ №2» с изменениями и дополнениями в части возможности реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-лицензия на право реализации программы дошкольного образования

-штатное расписание с учетом режима работы ГКП;

-должностные инструкции учителя;

- основная образовательная программа группы кратковременного пребывания;

-учебный план;

-годовой календарный учебный график;

-расписание (сетка) занятий.

2.3. Наполняемость ГКП не должна превышать установленную норму СанПиН.

2.4. Режим работы ГКП определяется местными условиями и потребностями населения.

Длительность пребывания детей в группе от 2 до 4 часов.

2.5. Допускается функционирование ГКП в первой или во второй половине дня.

2.6. Прием детей в ГКП осуществляется на основании заявления (Приложение №1) и направления (путевки) выданной комитетом по образованию Администрации Шипуновского района.

2.7. ГКП могут быть одно - и разновозрастными.

2.8. Образовательную деятельность в ГКП осуществляет учитель.

2.9. Учитель, осуществляющий образовательную деятельность, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их нахождения в ГКП

2.10. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником общеобразовательной организации или фельдшерско-акушерского пункта (ФАП по согласованию).

2.11. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании ГКП не допускается.

2.12. Режим и кратность питания устанавливаются по договору с родителями (законными представителями).

3. Документация учителя.

3.1. У учителя должны быть следующие документы:

- основная образовательная программа группы кратковременного пребывания;
- рабочие программы учителя;
- табель посещаемости детей;
- общие сведения о детях и родителях (законных представителях);
- календарный план работы;
- журнал занятий
- документы и материалы по самообразованию.

Кроме этого, у педагога могут быть и другие документы, которые он разрабатывает и ведет (заполняет) на основании решений педагогического совета в МБОУ «Шипуновская СОШ №2».

4. Организация образовательного процесса в ГКП.

4.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, максимально допустимое количество занятий, продолжительность занятий, перерыв между занятиями регламентируется СанПиН. (Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

4.2. Домашние задания воспитанникам не задаются.

4.3. При организации образовательной деятельности в ГКП руководствоваться методическими рекомендациями «Особенности организации образовательной деятельности в группах кратковременного пребывания, функционирующих на базе образовательной организации для детей 5-7 лет», разработанными КГБОУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» г. Барнаул 2018г. (Приложение №2).

5. Руководство ГКП.

5.1. Непосредственное руководство ГКП осуществляет директор школы.

Методическое руководство и контроль за деятельностью осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. Заместитель директора по УВР в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью ГКП;
- осуществляет контроль педагогической деятельности учителя;
- по согласованию с директором осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;
- участвует в разработке штатного расписания ГКП;
- осуществляет прием детей и комплектование ГКП;
- представляет директору школы отчеты о деятельности ГКП в строгом соответствии с установленными сроками;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих деятельность в ГКП.

6. Финансирование ГКП

6.1. Финансирование расходов на предоставление общедоступного, бесплатного дошкольного образования в МБОУ «Шипуновская СОШ №2» осуществляется за счет средств краевого бюджета Алтайского края.

7. Участники образовательных отношений ГКП

7.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МБОУ «Шипуновская СОШ №2».