

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
от 23.06.2021 (протокол №9)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
от 21.06.2021 (протокол №2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 23.06.2021 № 56-03  
\_\_\_\_\_ Сидорочева С.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального отбора при приеме в 10 класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2»  
Шипуновского района Алтайского края.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с  
-Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;  
- Приказом Главного управления образованием и молодежной политики Алтайского края от 27.03.2014 № 1945 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»
2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии, создании в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.
3. Индивидуальный отбор в общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» Шипуновского района Алтайского края (далее Учреждение).
4. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в классы с изучением предметов на профильном уровне может проводиться в формах тестирования, собеседования, контрольной работы, а также в иных формах, которые устанавливаются образовательной организацией.
5. Общеобразовательная организация при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы на уровень среднего общего образования вправе устанавливать требования к наличию у обучающегося результатов основного государственного экзамена по предмету (предметам), соответствующему профилю.  
Учреждение проводит информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися, а также размещает на официальном сайте настоящее Положение не позднее 1 февраля.
6. Для проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждение формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников Учреждения и представителей Управляющего совета.

8. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе осуществляется не позднее 01 августа, в котором указывается: класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

9. Организация индивидуального отбора осуществляется не позднее 20 августа. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах в течение 3 дней после его завершения.

10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 9 настоящего Положения.

11. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения.

При приеме родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

12. Прием заявлений граждан в Учреждение осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

13. Приказ о зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения издается в течение 7 дней с даты подачи заявления о приеме в Учреждение.

14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и(или) класс (классы) профильного обучения, независимо от того, в какой общеобразовательной организации (в которой обучается в настоящее время или в другой общеобразовательной организации) обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

15. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке, установленном локальным правовым актом соответствующей образовательной организации.

16. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному

отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного управления образовательной организации.

17. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и(или) его родителей (законных представителей).

18. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол

### Заключительные положения

1 Учреждение информирует комитет по образованию Администрации Шипуновского района о комплектовании 10 классов в соответствии с установленными сроками.

2. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Приложение № 1  
Директору  
МБОУ «Шипуновская средняя  
общеобразовательная школа №2»  
Сидорочевой С.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (полностью)  
проживающего по адресу:  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ Г.р. \_\_\_\_\_  
дата рождения место рождения

принять участие в индивидуальном отборе для зачисления в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ профиля:

Средний балл аттестата: \_\_\_\_\_

Сведения об обучающемся:

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (ФИО полностью, контактный телефон):

ФИО матери \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Иной законный представитель:

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

Подпись

Расшифровка

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия аттестата с приложением об основном общем образовании.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

Подпись

Расшифровка

Даю согласие /не даю согласие/ на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном №152 - ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

Подпись

Расшифровка