

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
(протокол от 09.04.2024 № 4)

СОГЛАСОВАН
на заседании трудового коллектива
(протокол от 08.04.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Шипуновская СОШ №2»
от 09.04.2024 № 35-02
О.С.Жданова



ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2»
Шипуновского района Алтайского края
за 2023 год

с.Шипуново (Российского с/с)
2024 год

Экспертная комиссия в составе:

Председатель:

Жданова О.С. О.С. Жданова директор МБОУ «Шипуновская СОШ №2», председатель комиссии

Члены комиссии:

Сидорочева С.А. Сидорочева заместитель директора по УВР МБОУ «Шипуновская СОШ №2»,

Журавлева С.И. С.И. Журавлева директор Быковской СОШ имени А.С.Джурко, филиал МБОУ «Шипуновская СОШ №2»,

Кудашева Е.В. Кудашева и.о.директора Горьковской СОШ, филиал МБОУ «Шипуновская СОШ №2»,

Жаворонко Е.В. Жаворонко и.о.директора Хлопуновской СОШ, филиал МБОУ «Шипуновская СОШ №2»,

Калинина О.В. Калинина и.о.заместителя директора по ВР МБОУ «Шипуновская СОШ №2»,

Вдовыдченко О.П. Вдовыдченко и.о. библиотекаря МБОУ «Шипуновская СОШ №2»

Сошилова Л.В. Сошилова председатель профсоюзной организации Быковской СОШ имени А.С.Джурко, филиал МБОУ «Шипуновская СОШ №2»

ОГЛАВЛЕНИЕ:

| | |
|---|----------|
| Введение..... | 5 |
| Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 6 - 9 |
| 1.1. Общие сведения об организации | |
| 1.2. Руководящие работники образовательной организации | |
| 1.3. Сведения об основных нормативных документах | |
| Раздел 2. Структура и система управления | 9 - 18 |
| 2.1. Структура управления | |
| 2.2. Система управления | |
| 2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления | |
| 2.4. Организации взаимодействия семьи и школы. | |
| 2.5. Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности школы. | |
| Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся | 19 - 58 |
| 3.1. Контингент обучающихся | |
| 3.2. Содержание подготовки обучающихся | |
| 3.3. Качество предметной подготовки | |
| Раздел 4. Организация учебного процесса | 58 - 61 |
| Раздел 5. Востребованность выпускников..... | 61 - 62 |
| Раздел 6. Кадровое обеспечение | 62 - 65 |
| Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение | 65 - 68 |
| Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение | 68 - 702 |
| 8.2 Ведение и своевременное обновление официального сайта школы | |
| 8.1 Состояние библиотечного фонда, обновление за отчетный период, обеспеченность учащихся учебной, учебно-методической и справочной литературой | |
| Раздел 9. Материально-техническая база | 71 - 77 |
| Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования | 77 - 86 |

Используемые сокращения

Минобрнауки РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГОС НОО – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

СанПиН – санитарно-эпидемиологические нормативы и правила

ВПР – всероссийские проверочные работы

Введение

Самообследование - процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая школой в рамках управления качеством образования. Самообследование способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса, в определении степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся. Оценке результатов деятельности педагогического коллектива, возможности заявить о своих достижениях, выделить существующие проблемы, наметить пути совершенствования и развития школы.

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» Шипуновского района Алтайского края (далее - школа) проведено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции):
Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;
Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14.12.2017 №1218);
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов отдельных положений Правительства РФ»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции 15.02.2017 № 136).
5. Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн).
6. Приказ директора МБОУ «Шипуновская СОШ №2» «О проведении самообследования» от 10.01.2024 № 2-01

Самообследование проведено в целях получения объективной информации о состоянии образовательного процесса, определению степени соответствия реальной ситуации требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся, обеспечения доступности информационной открытости.

Самообследование проведено с учетом работы филиалов:

- Быковская средняя общеобразовательная школа имени А.С.Джурко,
- Горьковская средняя общеобразовательная школа,
- Хлопуновская средняя общеобразовательная школа.

Самообследование осуществляется экспертной комиссией, созданной на основе приказа директора школы:

Жданова О.С. , директор МБОУ «Шипуновская СОШ №2», председатель комиссии,

Сидорочева С.А., заместитель директора по УВР МБОУ «Шипуновская СОШ №2»,

Журавлева С.И., директор Быковской СОШ имени А.С.Джурко, филиала,

Кудашева Е.В., и.о директора Горьковской СОШ, филиала,

Жаворонко Е.В., и. о директора Хлопуновской СОШ, филиала,

Калинина О.В., заместитель директора по ВР МБОУ «Шипуновская СОШ №2»,

Вдовыдченко О.П., и.о. библиотекаря МБОУ «Шипуновская СОШ №2»

Сошилова Л.В., председатель профсоюзной организации Быковской СОШ имени А.С.Джурко, филиала.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1. Общие сведения об организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» Шипуновского района Алтайского края создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного общего, среднего общего образования.

Миссия школы заключается в удовлетворении потребностей личности в интеллектуальном, нравственном развитии и ориентации на различные (высшее, средне-техническое, средне-специальное и др.) формы самоопределения на рынке труда.

Основными целями учреждения являются:

- Организация образовательного процесса, формирование условий для модернизации образовательной деятельности и удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем интеграции технологий обучения и здоровьесбережения, обновления структуры и содержания образования, практической направленности образовательных программ.
- Формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

В МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» Шипуновского района Алтайского края реализуются следующие образовательные программы:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования.
2. Основная образовательная программа начального общего образования.
3. Основная образовательная программа основного общего образования.
4. Основная образовательная программа среднего общего образования.
5. АООП НОО и ООО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2);
6. АООП НОО и ООО для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
7. АООП НОО и ООО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.1);
8. АООП НОО и ООО для обучающихся с УО.

10.08.2019 образовательное учреждение приняло Программу развития МБОУ «Шипуновская СОШ №2» на 2019-2023 годы.

Цель Программы:

Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего современным социальным условиям, социальному заказу и личностным запросам участников образовательных отношений.

Задачи

1. Внедрение и реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ООО ОВЗ
2. Создание комфортной образовательной среды, способствующей сохранению физического и психического здоровья учащихся и реализации инклюзивного образования
3. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования
4. Непрерывное повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»

5. Развитие современных механизмов и технологий общего образования

6. Формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов.

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

Таблица 1

| № п/п | Должность | Ф.И.О. (полностью) | Курирует направления и виды деятельности | Образование по диплому (указать специальность) | стаж | | Квалификационная категория | |
|-------|---|---------------------------------|--|---|------------------|----------------|-----------------------------------|----------------|
| | | | | | административный | педагогический | административная | педагогическая |
| 1 | Директор | Жданова Ольга Сергеевна | осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с трудовым договором, его Уставом и законодательством РФ; финансово-хозяйственная деятельность ОУ | высшее ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», 2014, специальность «История», квалификация «учитель истории» | 8 мес. | 14 | - | высшая |
| 2 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Сидорочева Светлана Анатольевна | отвечает за реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и АООП НОО, АООП ООО, оценку качества знаний, внутриучрежденческий контроль | Высшее, Барнаульский государственный педагогический институт, 1988, специальность «Математика», квалификация «учитель математики средней школы» | 36 | 37 | соответствие занимаемой должности | высшая |

1.3 Сведения об основных нормативных документах.

Таблица 2

| № п/п | Объекты исследования | Реквизиты документа |
|-------|--|---|
| 1 | Устав учреждения | дата регистрации 09.09.2022 г |
| 2 | Свидетельство о внесении записи в Единый | серия 22 № 000610051 дата регистрации 17.01.2002 года ОГРН: |

| | | |
|---|---|--|
| | государственный реестр юридических лиц | 1022202953706 |
| 3 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | серия 22 № 003399964 дата регистрации 18.06.2002 года ИНН 2289003200 |
| 4 | Свидетельство о землепользовании | серия 22АВ № 233155 дата регистрации 27.05.2010 |
| 5 | Акт о приемке собственности в оперативное управление: | название документа: постановление Администрации Шипуновского района Алтайского края «О передаче муниципального имущества МО Шипуновского района в оперативное управление МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» от 30.12.2005г. № 388 |
| 6 | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности с филиалами | серия 22Л01 № 0002362 регистрационный № 020 дата выдачи 13.02.2017, срок действия: бессрочно |
| 7 | Свидетельство о государственной аккредитации: | серия 22А01 № 0002037 Регистрационный № 006 дата выдачи 17.02.2017, свидетельство действительно по 21.05.2026 г. |
| 8 | Свидетельство о государственной аккредитации с филиалами | Регистрационный № 006 дата выдачи 17.02.2017 года, свидетельство действительно по 21.05.2026 г. |
| 9 | Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами | № АН-22-001465 от 21.08.2019 |

Таблица 3

| № п/ п | Местонахождение образовательного учреждения | |
|--------|---|---|
| 1 | Юридический адрес МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» | 658392, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново(Российского с\с), ул.Школьная, 35 |
| | Фактический адрес МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» | 658392, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново(Российского с\с), ул.Школьная, 35 |
| | телефон | 8 (38550) 24-1-47 |
| | Адрес электронной почты ОУ | shipunov@mail.ru |
| 2 | Юридический адрес Быковской СОШ имени А.С.Джурко, филиала МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» | 658362, Алтайский край, Шипуновский район, с.Быково, ул.Школьная, 22 |
| | Фактический адрес Быковской СОШ имени А.С.Джурко, филиала МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» | 658362, Алтайский край, Шипуновский район, с.Быково, ул.Школьная, 22 |
| | телефон | 8 (38550) 25-6-44 |
| | Адрес электронной почты ОУ | moubikovo50@mail.ru |
| 3 | Юридический адрес Горьковской СОШ, филиала МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» | 658364, Алтайский край, Шипуновский район, с.Горьковское, ул Социалистическая, 2 |
| | Фактический адрес Горьковской СОШ, филиала МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» | 658364, Алтайский край, Шипуновский район, с.Горьковское, ул Социалистическая, 2 |

| | | |
|---|---|--|
| | телефон | 8 (38550) 24-3-31 |
| | Адрес электронной почты ОУ | gorkish@mail.ru |
| 4 | Юридический адрес Хлопуновской СОШ, филиала МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» | 658364, Алтайский край, Шипуновский район, с.Хлопуново, ул Победы, 4 |
| 5 | Фактический адрес Хлопуновской СОШ, филиала МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» | 658364, Алтайский край, Шипуновский район, с.Горьковское, ул Победы, 4 |
| 6 | телефон | 8 (38550) 25-5-01 |
| 7 | Адрес электронной почты ОУ | hlopunovo2017@mail.ru |

Выводы: Нормативное и организационно-правовое обеспечение МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» Шипуновского района Алтайского края для реализации образовательной деятельности соответствует фактическим условиям на момент самообследования. Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования. Образовательное учреждение располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности.

Раздел 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Структура управления

Управление МБОУ «Шипуновская СОШ №2» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В соответствии с основными задачами школы выстраивается система управления образовательным процессом:

Высший уровень управления: учредитель – муниципальное образование Шипуновский район Алтайского края в лице комитета по образованию Администрации Шипуновского района

Первый уровень управления: педагогический совет, директор – Жданова Ольга Сергеевна, общее собрание трудового коллектива – Шпакова Марина Михайловна, Управляющий Совет – председатель Белоусова Людмила Петровна.

Второй уровень управления: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Сидорочева Светлана Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе - Калинина Олеся Валерьевна.

Третий уровень управления: общешкольные ученические творческие объединения, методический совет – председатель Сидорочева Светлана Анатольевна, комиссия по трудовым спорам, конфликтная комиссия, лаборатория качества

Четвёртый уровень управления: классные родительские комитеты, и.о. библиотекаря – Вдовыдченко Ольга Павловна.

Пятый уровень управления: учителя, классные руководители, родители, творческие группы, ученические классные объединения.

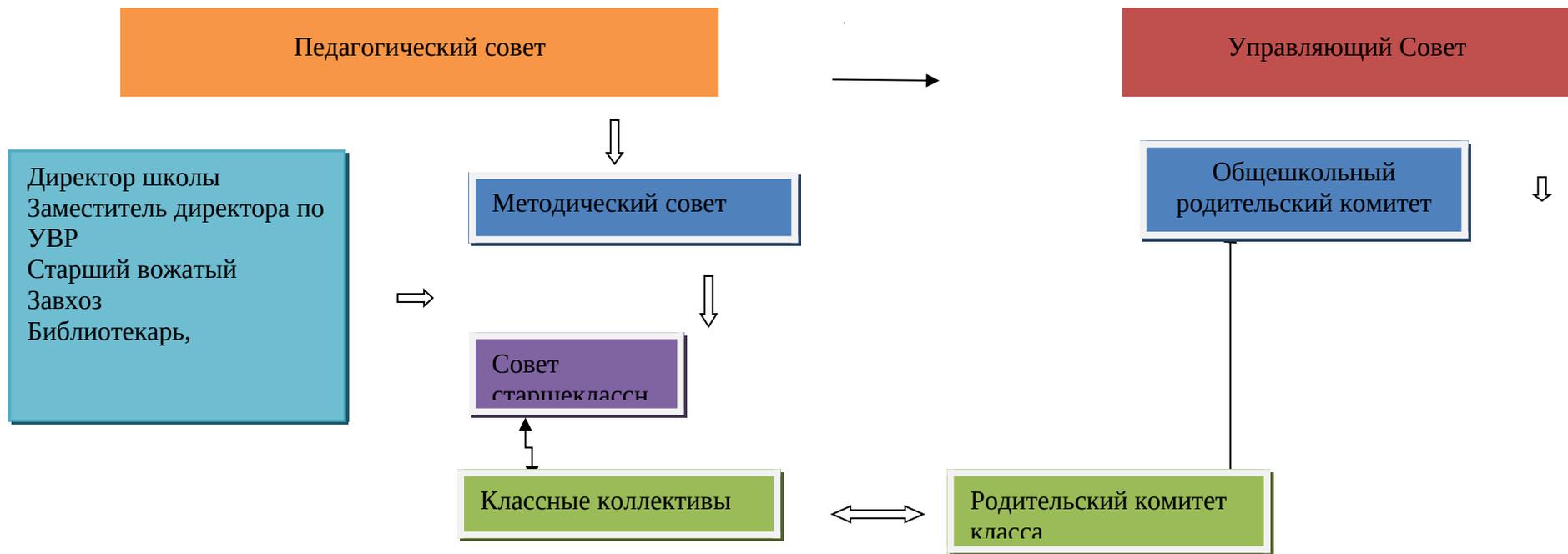
Данная структура управления соответствует функциональным задачам, изложенным в Уставе учреждения. Обновлена нормативно-правовая база структурных элементов управления на основании содержания статей ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации».

Органы управления образовательного учреждения действуют на основании Устава, а также утвержденных Положений.

Одной из приоритетных задач для администрации образовательной организации является создание необходимых условий (кадровые, финансовые, материально-технические и иные) реализации образовательного процесса. Результатом создания условий становится образовательная среда, которая должна обеспечивать для участников образовательного процесса ряд возможностей, указанных в ФГОС.

Таблица 4

Структура МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа»



2.2. Оценка системы управления школой.

Основной целью развития системы управления школой является своевременное регулирование развивающейся системы образования в соответствии с государственным заказом, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте и ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации».

Протоколы и планы деятельности данных структур представлены на сайте ОО в соответствующем разделе.

В соответствии со статьей 26 ФЗ 273 «Управление образовательной организацией» управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, где единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации и обучающихся, педагогический совет, Управляющий Совет, предусмотренные уставом ОУ. В целях учета

мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: 1) созданы совет старшекласников, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольный родительский комитет).

Согласно статьи 28 ФЗ 273 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» школа осуществляет собственную деятельность в полном объеме в рамках следующих компетенций: 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; 4) установление штатного расписания; 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации; 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации; 8) прием обучающихся в образовательную организацию; 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников; 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ; 12) проведение самообследования; 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся; 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; 15) установление требований к одежде обучающихся; 16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров; 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

Существует система мониторинга оценки управления школой, которую осуществляет комиссия по самообследованию:

Таблица 5

| Объект контроля | Контролирующий орган | Периодичность / ресурс |
|---|---|---|
| планирование | Директор, МС, совещание при директоре | 1 раз в четверть, протокол |
| Рабочие программы | Заместители директора, МС | 1 раз в четверть, протокол |
| Образовательная программа школы | Директор, МС, Управляющий Совет | 1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений |
| Локальные нормативные акты, УМК, учебный план | Педагогический совет, Управляющий Совет | 1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений |

2.3. Оценка результативности и эффективности действующей системы управления.

Оценка эффективности согласована с регламентом оценки качества образования в МБОУ «Шипуновская СОШ №2»

Таблица 6

| Критерий качества | Показатель | Субъект оценки | Объект оценки | Метод оценки | Срок оценки | Формы предъявления результатов | Результаты |
|----------------------------|---|--|---|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 1. Доступность образования | 1. Отсутствие ухода учащихся из учреждения по причине неудовлетворенности | Администрация, классный руководитель (Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав) | Система работы по сохранности контингента учащихся, классные журналы и книга движения учащихся. | Анализ документации | На 1 сентября текущего года | Отчет по итогам четверти и года | Проведен анализ выбытия – 100% перевод по причине смены места жительства на не закрепленную за школой территорию |
| | 2. Создание условий для обучения учащихся с различными образовательными возможностями | Администрация (Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав) | Система работы с одаренными и отстающими детьми | Отчет за учебный год | На 1 июня текущего года | отчет | Обучаются ученики, имеющие показания для усвоения основных образовательных программ НОО, ООО. СОО. Созданы условия для обучения детей с ОВЗ по адаптированным основным образовательным программам НОО и ООО |
| | 3. Системная подготовка к непрерывному | Администрация (Закон «Об | Система по подготовке к | Информация о | На 1 сентября | Информация о | Контроль за поступлением и продолжением |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | образованию по окончании учреждения | образовании в Российской Федерации», Устав) | переходу на НОО, СОО, ООО обучения, мониторинг по поступлению учащихся в учебные заведения | выпускниках | текущего года | выпускниках | обучения осуществляется заместителем директора по УВР Выпускников не обучающихся не выявлено. |
| 2.Выполнение Федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-гигиенических требований к организации обучения | 1 Положительные итоги независимых «срезов» | Администрация, методический совет (Положения о промежуточной и итоговой аттестации, о материальном стимулировании, о методическом совете) | Результаты тестирования, контрольных и проверочных работ | Протоколы ЕГЭ и ГИА, ВПР | На 1 сентября текущего года | Аналитические справки, отчеты | Аналитические справки по административным срезам представлены на педсовете, совещании при директоре, анализ обрминимума проведен на совещании при директоре и итоги закреплены приказом по школе |
| | 2. Составление плана на основе ФБУПа | Администрация | Учебные планы | Анализ нормативной документации | На 1 марта текущего года | УП | УП представлен на сайте |
| | 3. Выполнение учебных программ. | Администрация и МС образовательного учреждения (Программы, утвержденные Министерством Просвещения РФ, Перечень учебников рекомендованных и допущенных | Программы, классные журналы, тематическое планирование. | Выполнение программ, информации | По итогам полугодия и года | Анализ работы ОУ | Мониторинг выполнения учебных программ ведется в системе – 1 раз в четверть. Теоретическая и практическая часть программ выполнена в полном объеме за счет группировки |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|---|
| | | Министерством Просвещения РФ) | | | | | тем (листы коррекции программ имеются), |
| | 5. Наличие лицензии, подтверждающей соответствие санитарных, пожарных и иных норм требованиям. | Роспотребнадзор, Пожарный надзор, охрана труда, администрация лица (ФЗ 273, СанПин, Правила пож. безопасности и др.) | Лицензия, Перечень образовательных программ, «Санитарно-гигиеническая оценка» осуществления ОП. | Анализ документации и | На 1 сентября текущего года | Муниципальные отчеты | Имеются, обновлялась лицензия и приложения к ней в феврале 2017 |
| 3.Эффективная работа с учащимися, имеющими потребности в повышенном уровне образования (одаренные дети) | 1. Результаты выступления учащихся на предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня | администрация | Система работы с одаренными детьми, система воспитательной работы образовательного учреждения. | Годовой отчет ОУ | На 1 июня текущего года | Отчет ОУ | Отчет о работе с одаренными детьми, обсужден на совещании при директоре и общешкольных РС |
| | 2. Наличие портфолио индивидуальных достижений. | Администрация, классные руководители. (Положения о портфолио обучающихся) | Портфолио, система воспитания и образования учащихся | Справка о наличии портфолио | На 1 июня текущего года | справка | Имеются, анализ портфолио обучающихся по классам |
| | 2. Возможность самоактуализации во внеурочной деятельности. | Администрация | Система воспитательной работы | Опрос (анкетирован ия) | На 1 июня текущего года | Анализ анкет | Внеурочная деятельность представлена в соответствии с требованиями к учебному плану, посещаемость и качество реализации контролировался |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | | | заместителем директора по УВР |
| 5.Использование современных технологий обучения | 1. Использование ИКТ-насыщенной и предметной среды | Администрация | оснащенность кабинетов информатики и начальных классов, библиотеки и др. кабинетов компьютерной техникой, выполнение плана прохождения курсов по ИКТ. | Паспорт кабинета, анализ технического оснащения и учебно-методического сопровождения ООП НОО, ООО, СОО и АООП НОО и ООО | постоянно | Паспорт кабинета | Ведется контроль за использованием ИКТ оборудования. |
| 6.Результативная воспитательная работа | 1. Отсутствие правонарушителей. | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, общественный инспектор по охране прав детства. | Система работы педагога-психолога и классных руководителей, планы воспитательной работы, система работы по профилактике правонарушений. | Анализ документации | На 1 июня текущего года | Аналитические годовые отчеты | |
| | 2. Высокий уровень удовлетворенности воспитательной работы со стороны обучающихся и родителей (законных представителей). | Администрация | Система воспитательной работы ОУ, проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей). | Анализ документации | На 1 июня текущего года | Праздник школы (представление итогов) | Анкетирование родителей (законных представителей – 93% удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения (сентябрь, март- |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|-------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | | | | апрель) |
| | 3. Результативная деятельность по формированию патриотической, нравственной и др. характеристики личности. | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Система воспитательной работы, участие и наличие призовых мест в районных, Всероссийских конкурсах | Анализ документации | На 1 июня текущего года | Годовой анализ работы школы | Акции |
| 7. Высокая квалификация педагогов | 1. Число педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию. | Администрация | Выполнение плана по аттестации педагогических работников | Анализ документации | постоянно | График аттестации, сведения | Аттестованных на квалификационные категории: Высшая- 2 Первая - 9 |
| | 2. Число педагогов, имеющих звания, гранты. | Администрация | | Анализ документации | постоянно | Сведения о педагогах, стенд | 0 |
| 8. Удовлетворенность образовательными услугами со стороны родителей (законных представителей) и учащихся | 1. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны родителей (законных представителей). | Администрация Управляющий Совет | Выполнение программы развития, система воспитательной работы, проведение мониторинга удовлетворенности образовательным процессом родителей. | Анализ документации | На 1 июня текущего года | Общешкольные родительские собрания | 93%- анкетирование, отсутствие жалоб в контролирующие инстанции |
| | 2. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны обучающихся | Администрация | Выполнение программы развития школы, система воспитательной работы, проведение мониторинга | Анализ документации | На 1 июня текущего года | Анализ опроса | Опрос 98% |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------|-------------------------|---|--|
| | | | удовлетворенности образовательной деятельностью обучающихся | | | | |
| | 3. Отсутствие конфликтов или наличие механизма их цивилизованного разрешения. | Администрация , комиссия по урегулированию споров | Система работы комиссии по трудовым спорам | Анализ документации | На 1 июня текущего года | Наличие жалоб, отзывов Раздел «Задайте вопрос директору школы» | Заседание конфликтных комиссий не было, т.к. не было необходимости в них |
| | 4. Отсутствие учебных перегрузок, сохранность здоровья. | Администрация, Роспотребнадзор. | Выполнение норм СанПин, предписаний Роспотребнадзора, данные о состоянии здоровья учащихся | Анализ документации | На 1 июня текущего года | Предписание Роспотребнадзора | Предписание Роспотребнадзора в 2023 году |

Эффективность достаточная, но не полностью соответствует методическим рекомендациям по сокращению документооборота. Согласно опроса педагогов она понятна, но документационно перегружена.

Инновационными формами управления образовательным процессом являются: проектные смешанные группы (учитель, родитель, ребенок), реализующие личные инициативы, ориентированные на повышение качества образования и воспитания в ООО, обсуждение результатов (в том числе промежуточных) на общешкольных собраниях, на сайте ОУ имеется закладка, позволяющая родителям оценивать систему управления школой. Используется система информирования родителей средствами «Сетевого край. Образование», сайта ОО.

2.4. Организация взаимодействия семьи и школы

В 2023 году по плану работы школы проводилась работа с родителями (законными представителями).

Ведущую роль в организации сотрудничества школы и семьи играют классные руководители. Именно от их работы зависит то, насколько семья понимает политику, проводимую образовательным учреждением по отношению к обучению и воспитанию детей, и участвуют в ее реализации.

На конец 2023 года в МБОУ «Шипуновская СОШ №2», включая филиалы, обучалось 345 учащихся из разных категорий семей.

Цель работы с родителями (законными представителями):

вовлечение семьи в образовательно - воспитательное пространство и установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, создание атмосферы взаимоподдержки и общности интересов.

Задачи:

- способствовать формированию интереса родителей (законных представителей) к школе;
- способствовать просвещению родителей (законных представителей) в психолого-педагогическом направлении.

Работа с родителями проводилась по направлениям:

- информирование родителей (законных представителей);
- составление характеристик семей учащихся;
- организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) вовлечение их в совместную с детьми творческую деятельность;
- создание условий для обеспечения прав родителей в управлении образовательным учреждением, организации учебно- воспитательного процесса.

Классными руководителями ведется большая работа по пропаганде педагогических знаний среди родителей (законных представителей), регулярно проводятся лекции по воспитанию учащихся, родительские собрания, совместные мероприятия с детьми и родителями.

Классными руководителями проводились классные родительские собрания один раз в четверть.

Информирование родителей (законных представителей) осуществляется через сайт: локальные акты, сведения об организации, платных услугах, достижения школы. Помимо данного электронного ресурса имеются стенды с локальными актами в свободном доступе.

В 2023 году запланированы и проведены общешкольные родительские собрания: «Семья и школа партнеры в воспитании ребенка». Собрание посетили 89% родителей.

Осуществлялась работа Совета профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН сельсоветов, органами полиции, соцзащиты); социальный паспорт школы (количество обучающихся из социально не защищенных семей - 5), предоставление льготного питания – 167 человек.

2.5. Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности школы.

Таблица 7

| Объект исследования | респонденты | периодичность | результативность | Принятые меры |
|---|---|---------------|---|--|
| Удовлетворенность образовательными услугами | Родители, выпускники | 2 раза в год | Родители - 93 % выпускники – 89% | Изменение расписания занятий внеурочной деятельности |
| Выбор курсов | Родители, обучающиеся 2- 9, 10- 11классов | 1 раз в год | 100% | Внесены в УП |
| Выбор профиля | Родители, обучающиеся 9 класса | 1 раз в год | 100 % - универсальный с углубленным изучением предметов | УП соответствует универсальному профилю с углубленным изучением предметов |
| Удовлетворенность условиями деятельности | Педагоги | 1 раз в год | 100% - самообразование | План, согласование его, самоанализ педагогической деятельности в рамках профстандарта педагога |

В целях повышения качества образования изучения планируется: расширение форм изучения мнения участников образовательного процесса о качестве образования через проведение дней приема родителей администрацией, педагогами школы, создание, проведение и анализ диагностических инструментов совместно с ученической общественностью. .

Вывод: Существующая в образовательном учреждении система общественно управления и органов ученического самоуправления позволяет педагогическому и ученическому коллективам, общественности и родителям (законным представителям) учеников принимать активное участие в управлении образовательного учреждения и успешно решать задачи стратегического планирования, определения приоритетов развития образовательного учреждения и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса (разработка Программы развития, обеспечение безопасности, ежегодное проведение текущего ремонта, пополнение библиотечного фонда, укрепление материальной базы, поощрение учащихся).

Система управления образовательным учреждением способствует надлежащему выполнению в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качественной подготовке выпускников, сохранению жизни и здоровью обучающихся, работников образовательной организации. Ориентирована на достижения образовательной цели, соответствует компетентности ОО, изложенных в ст. 26,28 ФЗ-273.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент обучающихся МБОУ «Шипуновская СОШ №2», включая филиалы:

Таблица 8

| № п/п | Показатели | Единица измерения (чел.) | | |
|-------|---|--------------------------|------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Общая численность учащихся | 379 | 380 | 345 |
| 2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 158 | 158 | 137 |
| 3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 201 | 201 | 189 |
| 4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 20 | 11 | 20 |

Сохранность контингента:

Таблица 9

| № | Уровень образования | Год | Обучающиеся | | | |
|----|-----------------------------|------|------------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|
| | | | состоящие на учете ПДН | | не посещающие или систематически пропускающие уроки | |
| | | | кол-во чел. | % от кол-ва обучающихся на ступени | кол-во чел. | % от кол-ва обучающихся на ступени |
| 1. | Начальное общее образование | 2021 | нет | - | - | - |
| | | 2022 | нет | - | - | - |
| | | 2023 | нет | - | - | - |
| 2. | Основное общее образование | 2021 | 3 | 1 | 1 | 0,3 |
| | | 2022 | 2 | 1 | - | - |
| | | 2023 | 2 | 0,5 | - | - |
| 3. | Среднее общее образование | 2021 | нет | - | - | - |

| | | | | | | |
|--|-------------|------|-----|---|---|---|
| | образование | 2022 | нет | - | - | - |
| | | 2023 | нет | - | - | - |

Таблица 10

| Учебный год | Исключено обучающихся | | из них | |
|-------------|-----------------------|-------|---------------|-------------------------------------|
| | Количество | Класс | Трудоустроено | Определено для обучения в другое ОУ |
| 2021 | нет | | | |
| 2022 | нет | | | |
| 2023 | нет | | | |

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательные программы

Основные образовательные программы ОУ.

Содержание образования в МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» определяется основными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС.

Сведения о реализуемых общеобразовательных программах в соответствии с лицензией:

Таблица 11

| Наименование образовательных программ | Уровень, направленность | Сроки освоения | Кол-во классов/ количество выпускных классов | Кол-во обучающихся/ количество выпускников | Средняя наполняемость класса |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------|--|--|------------------------------|
| Общеобразовательная | начальное общее образование | 4 | 16/4 | 137\35 | 9 |
| Общеобразовательная | основное общее образование ФГОС | 5 | 20/4 | 189/46 | 9 |
| Общеобразовательная | среднее общее образование | 2 | 5/2 | 20\6 | 4 |
| Итого: | | | 41/10 | 346/87 | 22 |

- классы с углубленным изучением предметов: 7
- профильные классы: 0
- коррекционные классы (с указанием вида): 0

Полнота выполнения основных образовательных программ выпускных классов по уровням обучения в МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалах соответствует учебному плану.

Характеристика реализуемых образовательных программ (заполняется по каждой реализуемой программе в отдельности):

- наличие образовательной программы имеется
- наличие примерных учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана имеются;
- наличие рабочих программ по предметам учебного плана имеются.
- программный материал во всех классах выдан в полном объеме.

Для этого в школе были предоставлены условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя учебную и методическую литературу, пособия, материалы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, допущенных к использованию в образовательном процессе, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Таким образом, педагоги и учащиеся школы имели возможность пользоваться ресурсами сети Интернет, применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Учебно-методическое обеспечение основной образовательной программы
на 2023 год

Таблица 12

| № | Наименование предмета (в соответствии с учебным планом) | Программа ³ (наименование, автор, издательство, год издания) | Класс | Учебник (название, автор, издательство, год издания) |
|---|--|---|-------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 1 | Русский язык | Русский язык. Канакина В. П., Горецкий В.Г.//Сборник рабочих программ «Школа России».- М.: Просвещение,2011. | 1 | Азбука. Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. – М.:Просвещение, 2011 Русский язык. 1 класс, Канакина В. П., Горецкий В. Г. – М.: Просвещение, 2023 |
| | | | 2 | Русский язык. 2 класс. Ч. 1, 2. Канакина В. П., Горецкий В. Г. – М.: Просвещение, 2011 |
| | | | 3 | Русский язык. 3 класс. Ч. 1, 2. Канакина В. П., Горецкий В. Г. – М.: Просвещение, 2012 |
| | | | 4 | Русский язык. 3 класс. Ч. 1, 2. Канакина В. П., Горецкий В. Г. – М.: Просвещение, 2012 |
| | | Программы общеобразовательных учреждений. Русский язык. Предметная линия учебников Ладыженская Т.А. , Баранов М.Т. 5-9 классы | 5 | Русский язык 5 класс. Ладыженская Т.А. , Баранов М.Т.,- М.,Просвещение, 2013 |
| | | | 6 | Русский язык 6 класс, Баранов М.Т., Ладыженская Т.М. - М.,Просвещение 2013 |
| | | | 7 | Русский язык 7 класс. Ладыженская Т.А Баранов М.Т.-М. Просвещение 2013 |
| | | | 8 | Русский язык 8 класс.С.Г. |

| | | | | |
|---|---------------------|---|-------|--|
| | | | | С.Г.Бархударов –М Просвещение 2018 |
| | | | 9 | Русский язык 9 класс. С.Г.Бархударов-М.,Дрофа,2011 |
| | | Программа для общеобразовательных учреждений по русскому языку. 10-11 классы. Базовый уровень. Николина Н.А.- М.: Просвещение,2011. | 10-11 | А.И.Власенков Русский язык (базовый уровень) - М.: Просвещение, 2009 |
| 2 | Литературное чтение | Литературное чтение. Климанова Л.Ф., Бойкина М.В. //Сборник рабочих программ «Школа России».- М.:.Просвещение,2011. | 1 | Литературное чтение Л.Ф.Климанова - М.: Просвещение, 2015 |
| | | | 2 | Литературное чтение Л.Ф. Климанова - М.: Просвещение, 2016 |
| | | | 3 | Литературное чтение Л.Ф. Климанова - М.: Просвещение, 2013 |
| | | | 4 | Литературное чтение Л.Ф. Климанова - М.: Просвещение, 2013 |
| | | Программа по литературе 5-11 классы. Базовый уровень. Под редакцией Коровиной В.Я. - М.: Просвещение, 2010. | 5 | Литература. Ч. 1, 2 Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. – М. : Просвещение, 2013. |
| | | | 6 | Литература. Ч.1,2 Полухина В.П. / Под ред. Коровиной В.Я. |
| | | | 7 | Литература. Ч.1,2 Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И – М.:Просвещение, 2007. |
| | | | 8 | Литература. Ч.1,2 Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. – М.: Просвещение, 2008. |
| | | | 9 | Литература. Ч. 1, 2. Коровина В.Я. |

| | | | | |
|---|-----------------|--|-----|---|
| | | | | – М. : Просвещение, 2008 |
| | | | 10 | Литература, В.И.Коровин. – М.: Просвещение, 2008. |
| | | | 11 | Литература. Под ред. Журавлева В.П. – М.: Просвещение, 2008. |
| 3 | Английский язык | Рабочие программы В.П. Кузовлев, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудова. Английский язык предметная линия учебников В.П. Кузовлева 2-4 классы. Просвещение 2011 г. | 2 | Английский язык. Учебник для 2 класса. В двух частях. В.П. Кузовлев Просвещение 2018 |
| | | | 3 | Английский язык. Учебник для 2 класса. В двух частях. В.П. Кузовлев Просвещение 2018 |
| | | | 4 | Английский с удовольствием\Enjoy English\ Учебник для 4 класса. М. З. Биболетова, Титул, 2012 |
| | | | 5-6 | Английский с удовольствием\Enjoy English\ Учебник для 5 – 6 классов. М. З. Биболетова, О. А. Денисенко.-Титул, 2009 |
| | | | 7 | Английский с удовольствием\Enjoy English\ Учебник для 7 класса. В.П. Кузовлев, Просвещение 2018 |
| | | | 8 | Английский язык \Enjoy English\Учебник 8 класса В.П. Кузовлев Просвещение 2018 |
| | | | 9 | Английский с удовольствием\Enjoy English\ Учебник для 9 класса.В.П.Кузовлев.-Титул, 2012 |
| | | | 10 | Английский с удовольствием\Enjoy English\ Учебник для 10 класса.В.П.Кузовлев, Е. Е. Бабушис, Титул, 2013 |
| | | | 11 | Английский с удовольствием\Enjoy English\ Учебник для 11 класса.В.П.Кузовлев, Е. Е. Бабушис, Титул, 2014 |
| 4 | Математика | Математика. Моро М.И., Бантова | 1 | Математика , М.И.Моро- М.: Просвещение, |

| | | | | |
|---|-----------|---|----|--|
| | | М.А., Бельтюкова Г.В.//Сборник рабочих программ «Школа России».- М.,Просвещение,2011. | | 2012 |
| | | | 2 | Математика , М.И.Моро- М.: Просвещение, 2011 |
| | | | 3 | Математика , М.И.Моро- М.: Просвещение, 2012 |
| | | | 4 | Математика , М.И.Моро- М.: Просвещение, 2013 |
| | | Программа по математике 5-6. Жохов В.И.,- М.:Мнемозина, 2010. | 5 | Математика 5, Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков и др. М.: Мнемозина, 2014-2015 |
| | | | 6 | Математика 6, Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков и др. М.: Мнемозина, 2007 |
| 5 | Алгебра | Алгебра 7-9 класс. Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г. Нешков К.И., Суворова С.Б. М.: Просвещение, 2011 | 7 | Алгебра 7 класс. Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г. и др. М.: Просвещение, 2017 |
| | | | 8 | Алгебра 8 класс. Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г. и др. М.: Просвещение, 2018 |
| | | | 9 | Алгебра 9 класс. Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г. и др. М.: Просвещение, 2012 |
| | | Алгебра и начала математического анализа 10,11 класс. А.Г. Мордкович, П.В.Семенов (базовый и углубленный уровни) Мнемозина, 2018 | 10 | Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни) в 2 частях. Мордкович А.Г., Семенов П.В. М-Мнемозина 2018 |
| | | | 11 | Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни) в 2 частях. Мордкович А.Г., Семенов П.В. М-Мнемозина 2018 |
| 6 | Геометрия | Программа по геометрии 7-9 класс Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф.- М., Просвещение, 2009 | 7 | Геометрия 7-9. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др. Просвещение, 2009 |
| | | | 8 | Геометрия 7-9. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др. Просвещение, 20018 |
| | | | 9 | Геометрия 7-9. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. |

| | | | | |
|---|--|--|----|---|
| | | | | и др. Просвещение, 2009 |
| | | Геометрия 10-11 классы Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. – М., Просвещение, 2010 | 10 | Геометрия 10-11 класс Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др. Просвещение, 2011 |
| | | | 11 | Геометрия 10-11 класс Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др. Просвещение, 2011 |
| 7 | Информатика | Примерная учебная программа по информатике и ИКТ. Босова Л.Л.-М., Бином Лаборатория знаний,2009 | 7 | Информатика . Босова Л.Л., Босова А.Ю.- М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. |
| | | Информатика и ИКТ. СемакинН.Д.-М.,Глобус,2009 | 8 | Информатика. Семакин.И.Г. .- М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018. |
| | | | 9 | Информатика.Семакин.- М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010. |
| | | Информатика и ИКТ в старшей школе на базовом уровне.Семакин.-М.,Глобус,2009 | 10 | Информатика. Семакин.- М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010. |
| | | | 11 | Информатика.Семакин.- М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010. |
| 8 | Окружающий мир | Окружающий мир. Плешаков А.А.//Сборник рабочих программ «Школа России».- М.:.Просвещение,2011 | 1 | Окружающий мир. А.А.Плешаков - М.: Просвещение, 2011 |
| | | | 2 | Окружающий мир. А.А.Плешаков- М.: Просвещение, 2011 |
| | | | 3 | Окружающий мир. А.А.Плешаков- М.: Просвещение, 2012 |
| | | | 4 | Окружающий мир. А.А.Плешаков- М.: Просвещение, 2012 |
| 9 | Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики. Программы для общеобразовательных учреждений. Данилюк А.Я. - М.: Просвещение, 2012. | 4 | Основы светской этики. 4-5 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. Данилюк А.Я – М.: Просвещение, 2012 |

| | | | | |
|----|---------|--|----|--|
| 10 | История | <p>Всеобщая история. Рабочие программы Предметная линия учебников А.А. Вигасина, О.С. Сороко- Цюты 5-9 М. Просвещение 2016</p> | 5 | История древнего мира 5 кл. А.А. Вигасин Просвещение 2015 |
| | | | 6 | История средних веков 6 кл. М.,Просвещение Е.В. Агибалова 2016-2018г История России. 6 кл. Н.М.Арсеньев, А.А. Данилов |
| | | <p>«Новейшая история.» 9 кл.Н.В.Загладин. М.: Просвещение,2008.</p> | 7 | Всеобщая история. История Нового времени. 7 кл.А.Я. Юдовская. Просвещение 2017-2018 История России. 7 кл.Н.М. Арсеньев Просвещение 2017-2018 |
| | | | 8 | Всеобщая история. История Нового времени. 7 кл.А.Я. Юдовская. Просвещение 2017-2018 История России. 8 кл.Н.М. Арсеньев Просвещение . 2018 |
| | | <p>Рабочая программа курса «История России 6-9 класс. А.А. Данилов, О.Н. Журавлева, И.Е. Барыкина . М. Просвещение 2016</p> | 9 | Всеобщая история. Новейшая история 9 кл.Н.В.Загладин.-М., Русское слово 2010 История России. 9 кл.Н.В.Загладин , С.Т.Минакова, С.И.Козленко, Ю.А.Петрова.-М., Русское слово 2011 |
| | | <p>9 класс , Н.В.Загладин, Х.Т.Загладина, С.В.Агофонов, 10кл – С.И.Козленко, С.В.Агофонов\$11 класс – С.И.Козленко, Н.В.Загладин, Х.Т.Загладина.</p> | 10 | История России.10 кл.Ч 1. А.Н.Сахаров-М.Русское слово 2008 История России 10 кл.Ч 2. А.Н.Сахаров, А.Н.Боханов- М.: Русское слово 2008 Всеобщая история, Н.В.Загладин, Н.А.Симония, М.Русское слово. 2010 |
| | | | 11 | История России Н.В.Загладин, С.И.Козленко, С.Т.Минакова М.: Русское слово, 2008 Всеобщая история. Новейшая история. 11 класс.Н.В.Загладин.- М.: Русское слово, 2009 |

| | | | | |
|----|----------------|---|----|--|
| 11 | Обществознание | Обществознание. Рабочие программы Предметная линия учебников под редакцией И.Н. Боголюбова 5-9 класс М.Просвещение 2014 | 6 | Обществознание. Л.Н. Боголюбов. – М.: Просвещение, 2016-18 |
| | | | 7 | Обществознание. Л.Н. Боголюбов. – М.: Просвещение, 2017 |
| | | | 8 | Обществознание. Л.Н. Боголюбов– М.: Просвещение, 2014 |
| | | | 9 | Обществознание. Л.Н.Боголюбов– М.: Просвещение, 2011 |
| | | | 10 | Обществознание Л.Н.Боголюбов. – М.: Просвещение, 2011 |
| | | | 11 | Обществознание. Л.Н. Боголюбов. – М.: Просвещение, 2011 |
| 12 | География | Рабочие программы. География 5-9 классы, сост. С.В. Курчина – М. Дрофа 2015г | 5 | География. Землеведение 5-6 классы. О.А. Климанова, В.В. Климанов Дрофа . 2016 |
| | | | 6 | География. Землеведение 5-6 классы. О.А. Климанова, В.В. Климанов Дрофа . 2016 |
| | | | 7 | География. Страноведение. 7 класс. О.А. Климанова, В.В. Климанов Дрофа . 2016 |
| | | | 8 | География России. Природа и население. Под ред. Алексеевой А.И. Дрофа 2008 |
| | | | 9 | Алексеев А.И., Низовцев В.А. и др. География России. Хозяйство и географические районы. Дрофа 2008 |
| | | | 10 | География. Максаковский В.П.- М.,Дрофа,2010 |

| | | | | |
|----|----------|--|--|--|
| | | | 11 | География. Максаковский В.П.- М.,Дрофа,2010 |
| 13 | Биология | Рабочая программа. Биология 5-9 классы сост. Г.М. Пальдяева. Дрофа 2015 | 5 | Сонин Н.И. Плешаков А.А. Биология. Введение в биологию. 5 класс М.Дрофа 2017 |
| | | | 6 | Сонин Н.И. Сониная В.И. Биология. Живой организм 6 класс. Дрофа 2017 |
| | | | 7 | Сонин Н.И. Захаров В.Б. Биология. Многообразие живых организмов. Бактерии, грибы. Растения 7 класс. Дрофа 2017 |
| | | | 8 | Сонин Н.И. Захаров В.Б. Биология. Многообразие живых организмов. Животные 8 класс , Дрофа 2017 |
| | | | 9 | Биология. 9 класс..А.А.Каменский, Е.А.Криксунов, В.В.Пасечник М.: Дрофа, 2003 |
| | | | 10 | Биология. 10-11 класс.А.А.Каменский, Е.А.Криксунов, В.В.Пасечник М.: Вентана – Граф, 2012 |
| | | | 11 | Биология. 11 класс. И.Н. Пономарева. М.: Вентана – Граф, 2013 |
| 15 | Физика | Физика 7-9» Е.М. Гутник, А.В. Перышкин – М.: Дрофа,2011. | 7 | Физика. 7 кл. А.В.Перышкин. Дрофа, 2018 |
| | | | 8 | Физика.8 кл. А.В.Перышкин. Дрофа, 2018 |
| | | | 9 | Физика. 9 кл. А.В.Перышкин. Е.Н. Гутник Дрофа, 2011 |
| | | 10 | Физика 10 кл., Г.Я.Мякишев, Б.Б Буховцев, Н.Н. Сотский М.: Просвещение, 2009 | |
| | | 11 | Физика. 11кл. Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М. Чаругин. М.: Просвещение, 2010 | |
| | | Программа по физике для образовательных учреждений 10-11кл. В.С. Данюшенков, О.В. Коршунова. М.: Просвещение 2010. | | |

| | | | | |
|----|---------------------------|--|----|---|
| 16 | Химия | Программа курса химии для 8-11 классов образовательных учреждений. О.С. Габриелян. М.: Дрофа, 2010 | 8 | Химия. 8 класс. О.С. Габриелян. М.: Дрофа, 2008 |
| | | | 9 | Химия. 9 класс. О.С. Габриелян. М.: Дрофа, 2008 |
| | | | 10 | Химия. 10 класс. О.С. Габриелян. М.: Дрофа, 2009 |
| | | | 11 | Химия. 11 класс. О.С. Габриелян. М.: Дрофа, 2010 |
| 17 | Музыка | Программы общеобразовательных учреждений. Музыка. Начальные классы. Критская Е.Д.-М., Просвещение,2012 | 1 | Музыка. Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.-М., Просвещение,2011 |
| | | | 2 | Музыка. Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.-М., Просвещение,2011 |
| | | | 3 | Музыка. Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.-М., Просвещение,2011 |
| | | | 4 | Музыка. Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.-М., Просвещение,2011 |
| | | Программа 5-8 класс В.В. Алеев, Н.И Науменко.Т.Н. Кичак.-М., Дрофа, 2009 | 5 | Музыка Науменко Т.И., Алеев В.В. – М.,Дрофа,2011 |
| | | | 6 | Музыка Науменко Т.И., Алеев В.В. – М.,Дрофа,2011 |
| | | | 7 | Музыка Науменко Т.И., Алеев В.В. – М.,Дрофа,2011 |
| | | | 8 | Музыка Науменко Т.И., Алеев В.В. – М.,Дрофа,2011 |
| 18 | Изобразительное искусство | Изобразительное искусство. Рабочие программы для общеобразовательных учреждений ФГОС. В.С,Кузин - | 1 | Изобразительное искусство. Кузин В.С., Кубышкина Э.И.- М., Дрофа 2011г |
| | | | 2 | Изобразительное искусство. Кузин В.С., Кубышкина Э.И.- М., Дрофа 2011г |

| | | | | |
|----|---------------------------------|---|----|---|
| | | М.: Дрофа, 2012. Изобразительное искусство и художественный труд 1-9 классы. // Под руководством Неменского Б.М.- М., Просвещение 2008 | 3 | Изобразительное искусство. Кузин В.С., Кубышкина Э.И.- М., Дрофа 2011г |
| | | | 4 | Изобразительное искусство. Кузин В.С., Кубышкина Э.И.- М., Дрофа 2013г |
| | | | 5 | Изобразительное искусство Горяева Н.А., Островская О.В. / Под ред. Неменского Б.М. .- М., Просвещение, 2008 |
| | | | 6 | Изобразительное искусство Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. .- М., Просвещение, 2008 |
| | | | 7 | Изобразительное искусство Питерских А.С., Гуров Г.Е. / Под ред. Неменского.- М., Просвещение, 2008 |
| | | | 8 | Изобразительное искусство Питерских А.С. / Под ред. Неменского Б.М. .- М., Просвещение, 2008 |
| 19 | Мировая художественная культура | Мировая художественная культура 5-11. Г.И Данилова .-М., Дрофа 2009 | | |
| | | | 10 | Мировая художественная культура Г.И. Данилова. -М., Дрофа, 2009 |
| | | | 11 | Мировая художественная культура Г.И. Данилова.- М., Дрофа, 2010 |
| 20 | Технология | Технология. Роговцева Н.И., Анащенкова С.В. //Сборник рабочих программ «Школа России».- М.:.Просвещение,2011. | 1 | Технология. Роговцева Н.И., Богданова Н.В.-М., Просвещение. 2011. |
| | | | 2 | Технология. Роговцева Н.И., Богданова Н.В.-М., Просвещение. 2011. |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | 3 | Технология. Роговцева Н.И., Богданова Н.В.-М., Просвещение. 2011. |
| | | | 4 | Технология. Роговцева Н.И., Богданова Н.В.-М., Просвещение. 2013 |
| | | Программа по технологии начального и основного общего образования.. М.В. Хохлова, В.Д. Симоненко.- М., Вентана-граф, 2010 | 5 | Крупская Ю.В., Лебедева Н.И..Под ред. Симоненко В.Д. Технология. Обслужи-вающий труд.- М., Вентана-граф,2003. Тищенко А.Т., Сеница Н.В. Технология. Технический труд.- М., Вентана-граф, 2003 |
| | | | 6 | Самородский П.С., Симоненко В.Д. Под ред. Симоненко В.Д. Технология. Технический труд.- М., Вентана-граф,2003 Крупская Ю.В., Лебедева Н.И. Под ред. Симоненко В.Д. Технология. Обслужива-ющий труд. - М., Вентана-граф, 2003 |
| | | | 7 | Самородский П.С., Симоненко В.Д. Под ред. Симоненко В.Д. Технология. Технический труд.- М., Вентана-граф,2003 Сеница Н.В., Табурчак О.В. Под ред. Симоненко В.Д. Технология. Обслужива-ющий труд.- М., Вентана-граф,2003 |
| | | | 8 | Гончаров Б.А., Елисеева Е.В., Электров А.А. и др. /Под ред. Симоненко В.Д. Технология. - М., Вентана-граф,2002 |

| | | | | |
|----|---------------------|--|-------|--|
| | | | 10-11 | Очинин О.П., Матяш Н.В., Симоненко В.Д. / Под ред. Симоненко В.Д. Технология (базовый уровень) .- М., Вентана-граф, 2007 |
| 21 | Физическая культура | Физическая культура 1-4 классы. ФГОС Лях В.И. –М., Просвещение, 2012. Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов. Лях В.И., Зданович А.А. –М., | 1 | Физическая культура. Лях В.И. –М., Просвещение, 2011 |
| | | | 2 | Физическая культура. Лях В.И. –М., Просвещение, 2011 |
| | | | 3 | Физическая культура. Лях В.И. –М., Просвещение, 2011 |
| | | Физическая культура 5-9классы. ФГОС Лях В.И. –М., Просвещение, 2012. Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов. Лях В.И., Зданович А.А. –М., Просвещение, 2009. | 4 | Физическая культура. Лях В.И. –М., Просвещение, 2011 |
| | | | 5 | Физическая культура 5-7 классы.. Виленский М.Я., Туревский И.М., – М., Просвещение, 2011 |
| | | | 6 | Физическая культура 5-7 классы.. Виленский М.Я., Туревский И.М., – М., Просвещение, 2011 |
| | | | 7 | Физическая культура 5-7 классы.. Виленский М.Я., Туревский И.М., – М., Просвещение, 2011 |
| | | | 8 | Физическая культура 8-9 классы..Лях В.И., Зданевич А.А., – М., Просвещение, 2011 |
| | | | 9 | Физическая культура 8-9 классы..Лях В.И., Зданевич А.А., – М., Просвещение, 2011 |
| | | | 10 | Физическая культура 10-11 классы..Лях В.И., Зданевич А.А., – М., Просвещение, 2010 |

| | | | | |
|----|---|--|----|--|
| | | | 11 | Физическая культура 10-11 классы..Лях В.И., Зданевич А.А., – М., Просвещение, 2010 |
| 22 | Основы безопасности жизнедеятельности и | Основы безопасности жизнедеятельности. Комплексная программа 5-11 классы. А.Т.Смирнов - М.: Просвещение, 2010. | 5 | Основы безопасности жизнедеятельности А.Т.Смирнов.-М., Просвещение 2010 |
| | | | 6 | Основы безопасности жизнедеятельности А.Т.Смирнов.-М., Просвещение 2010 |
| | | | 7 | Основы безопасности жизнедеятельности А.Т.Смирнов.-М., Просвещение 2010 |
| | | | 8 | Основы безопасности жизнедеятельности А.Т.Смирнов.-М., Просвещение 2010 |
| | | | 9 | Основы безопасности жизнедеятельности А.Т.Смирнов.-М., Просвещение 2010 |
| | | | 10 | Основы безопасности жизнедеятельности А.Т.Смирнов.-М., Просвещение 2010 |
| | | | 11 | Основы безопасности жизнедеятельности А.Т.Смирнов.-М., Просвещение 2010 |

3.2.2. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы и воспитательные задачи.

Целью воспитательной работы МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и ее филиалов является развитие личности выпускника с высоким уровнем сформированности интеллектуального, нравственного, коммуникативного, эстетического и физического потенциала, владеющего практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.

Педагогический коллектив образовательных учреждений решал следующие задачи:

- Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.
- Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.

- Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.

- Пропаганда здорового образа жизни.

- Укрепление связи семья-школа.

- Воспитательная работа основывалась на законодательных актах образования РФ и строилась в соответствии с нормативной базой школы.

Общее число классных руководителей в образовательном учреждении 37 человек.

Воспитательная деятельность реализовывалась в трёх сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности. Основой воспитательной системы школы является Программа духовно-нравственного воспитания школьников.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

1. «Личностное развитие» (творческое развитие, развитие детских творческих проектов, популяризация здорового образа жизни в молодежной среде, профориентация).

2. «Гражданский активизи» (волонтерство, поисковая работа, изучение истории и краеведения и воспитание культуры безопасности среди детей и подростков).

3. «Военно-патриотическое»

4. «Информационно-медийное»

Реализация поставленных задач, направлений воспитательной работы осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, традиционных мероприятий, работу объединений, общешкольных линеек, проведения акций, тематических классных часов, работу школьного самоуправления и т.д.

Согласно определению приоритетных направлений деятельности, разработан план ВР, в котором отражено формирование системы социально-значимых традиций:

I четверть: День знаний (Единый классный час), День учителя, День здоровья.

II четверть: Месячник правовых знаний, Международный День матери, Новый год.

III четверть: Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, «Зарничка» «А ну-ка, парни!», Международный женский день.

IV четверть: Митинг «День Победы», Бессмертный полк, Последний звонок, Торжественное вручение аттестатов.

Вопросы правового воспитания рассматривались на общешкольных и классных родительских собраниях, классных часах.

При планировании на следующий учебный год необходимо работать по формированию у учащихся соответствующих знаний о праве, правовых нормах как регуляторах поведения человека в обществе и отношений между личностью и государством, требующих самостоятельного осознанного выбора поведения и ответственности за него через организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование умений и навыков правового поведения.

- Сотрудничество с правовыми организациями в целях правового просвещения учащихся.

- Систему внеклассных мероприятий формирование способности руководствоваться в ситуациях нравственно – правового выбора мотивами долга, совести, справедливости.

В МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и ее филиалах обучаются дети из семей различных социальных категорий.

Выделяются следующие категории семей учащихся: полные, неполные, опекаемые, многодетные, малообеспеченные, семьи с детьми – инвалидами.

Проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт в каждом образовательном учреждении.

Проанализированы категории семей учащихся, создан банк данных учеников, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей.

Таблица 13

| ОУ | Кол-во | | | Семьи находя щиеся | | Дети находя щиеся | Дети инвали ды | | Дети группы риска |
|----|--------|--|--|--------------------------|--|-------------------------|----------------------|--|-------------------|
|----|--------|--|--|--------------------------|--|-------------------------|----------------------|--|-------------------|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------|----------------|----------------|
| <p>Основными причинами постановки на особый контроль администрации школы послужили - ненадлежащее исполнение родительских обязанностей; В МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалах ведется картотека учащихся, нуждающихся в педагогическом контроле, индивидуальные папки учащихся социально неблагополучных семей, созданы психологической службой диагностика показала, что неполные, малообеспеченные семьи есть во многих классах. Работа с различными группами учащихся школы, наблюдение за их поведением, условиями в семье, родительско-детскими отношениями позволили выделить следующие факторы риска:</p> | <p>Многоточечные семьи</p> <p>Семей В них детей</p> | <p>20 42</p> | <p>6 8</p> | <p>3 5</p> | <p>3 5</p> | <p>2 4</p> | <p>1 1</p> | <p>-</p> | <p>0</p> | <p>0</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • отклонения в развитии ребенка; | <p>Семей В них детей</p> | <p>7 11</p> | <p>5 6</p> | <p>-</p> | <p>3 3</p> | <p>2 2</p> | <p>1 1</p> | <p>-</p> | <p>0 0</p> | <p>0 0</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • отчужденность от семьи, школы и общества; | <p>Семей В них детей</p> | <p>12</p> | <p>34</p> | <p>3</p> | <p>2</p> | <p>0</p> | <p>1</p> | <p>-</p> | <p>1</p> | <p></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • неблагополучные семьи; | <p>Семей В них детей</p> | <p>44</p> | <p>59</p> | <p>6</p> | <p>3</p> | <p>0</p> | <p>1</p> | <p>-</p> | <p>1</p> | <p></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • недостаточная забота о ребенке со стороны семьи; | <p>Семей В них детей</p> | <p>15</p> | <p>10</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>3</p> | <p>3</p> | <p>-</p> | <p>1</p> | <p>0</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • экономическая и социальная обусловленность; | <p>Семей В них детей</p> | <p>27</p> | <p>14</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>3</p> | <p>3</p> | <p>-</p> | <p>1</p> | <p>0</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • низкая учебная деятельность, отсутствие интереса к ней; | <p>Семей В них детей</p> | <p>15</p> | <p>10</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>3</p> | <p>3</p> | <p>-</p> | <p>1</p> | <p>0</p> |

Изучение социальных и материальных условий проживания учащихся школы показало, что дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации и подверженные факторам риска, есть во всех классах. Это несовершеннолетние из семей с низким материальным достатком, часто с родителями-иностранными мигрантами.

Результаты социологического опроса родителей мониторинга ситуации в МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалах за 2023 год убеждают в том, что значительная часть родителей не контролирует поведение детей, их успеваемость, режим дня, не уделяют должного внимания повседневным делам своих детей, т.е. ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по содержанию, воспитанию и обучению детей. В этом кроется основная проблема, возникающая в процессе профилактической работы педколлектива.

Дети «группы риска» имеют слабые способности, у многих возникают трудности в изучении предметов, поэтому одна из основных задач классного руководителя – помощь в обучении, контроль за посещением занятий и подготовкой к урокам. Учитывая вышеназванные особенности, классные руководители, психолог и инспектор по охране прав детства уделяют большое внимание профилактической работе с детьми и, по возможности, их семьями.

Классными руководителями образовательных учреждений используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета:

- изучение особенностей личности подростков, занятия с психологом по коррекции их поведения;
- посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий, а также каникулярное время, подготовкой к урокам;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;

- психолого-педагогическое консультирование родителей;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность школы;
- вовлечение учащихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

В МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалах налажено взаимодействие с органами системы профилактики, такими как, ОГИБДД ОМВД Шипуновского района и КДН Администрации Шипуновского района, комиссии по делам несовершеннолетних при администрации сельских советов, что отражено в журналах входящей и исходящей документации, о чём свидетельствуют Планы совместной работы. Были организованы встречи с инспектором ГИБДД. Проводятся Дни правовых знаний, единые информационные дни.

Для родителей сменные стендовые материалы представляются в виде рекомендаций, памяток. Для создания единого профилактического и реабилитационного пространства в школе размещена информация на видном месте о работе «Телефона Доверия», адреса сети социально-психологических центров. В школе работает Совет профилактики. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности правонарушений, защиты прав учащихся школы. В следующем учебном году Совет профилактики продолжит свою работу по объединению усилий педагогического, ученического коллективов, родительской общественной службы школы в создании единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе.

Классные руководители ведут серьёзную работу по всем направлениям ВР, осуществляют индивидуальную работу с детьми, требующих особого педагогического внимания, вовлекают их во внеклассную деятельность. Всем обучающимся в школе предоставлена возможность реализовываться в разнообразной внеклассной деятельности: проектах, концертах, акциях, экскурсиях, выставках, участвовать в работе Волонтёрского движения. Анализ профилактической работы показал, что все учащиеся, состоящие на внутришкольном учете, вовлекались в общественную жизнь класса, школы, имели поручения.

На основании вышеизложенного следует обратить серьезное внимание на анализ недостатков в организации профилактической работы в классных коллективах, принятие мер по их устранению (с учетом конкретной ситуации, сложившейся проблемы); на усиление контроля над деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидального поведения подростков, семейного неблагополучия.

Степень активности классов в жизни МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалов.

Одной из выпадающих моментов в воспитательной работе – это работа ученического самоуправления. Поэтому в этом году внимание уделялось работе с активом классов, активом школы. Низкая активность учащихся, не заинтересованность классных руководителей. В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками.

На основе представленных самоанализов классных руководителей можно сделать вывод: выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

Воспитательный процесс в школе невозможен без тесного сотрудничества педагогического коллектива с родителями учеников. Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что только в начальной школе успешно действуют классные родительские комитеты. Здесь родители являются помощниками классных руководителей в организации праздников, оказывают посильную помощь классу.

Активизируется родительская общественность выпускных классов накануне прощания со школой. Основная часть родительской общественности, к сожалению, не особо влияет на классный коллектив.

С сентября до конца года прослеживается тенденция снижения посещаемости родителей. Согласно данным протоколов, уровень посещаемости родительских собраний средний.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей (пункт «Работа с родителями») позволяет сделать вывод, что в качестве основного недостатка в организации классных родительских собраний следует назвать отсутствие разнообразия форм и методов их проведения, следствием чего и бывает низкая посещаемость и активность родителей.

Поиск путей оптимального взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива видится в широком использовании инновационных форм работы.

3.2.3. Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО – это образовательная деятельность, которая осуществляется в формах, отличных от классно-урочной. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования

В качестве организационного механизма реализации внеурочной деятельности в МБОУ «Шипуновска средняя общеобразовательная школа №2» и филиалов используется план внеурочной деятельности – нормативный документ, который обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, определяет объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений и форм внеурочной деятельности по классам.

Модель организации внеурочной деятельности школы – оптимизационная. Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения. В этом случае координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;

- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Эффективное конструирование оптимизационной модели внеурочной деятельности опирается на следующие принципы:

1. Принцип учета потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для этого необходимо выявление запросов родителей и обучающихся, соотнесение запроса с кадровым и материально-техническим ресурсом образовательного учреждения, особенностями основной образовательной программы учреждения.
2. Принцип гуманистической направленности. При организации внеурочной деятельности в максимальной степени учитываются интересы и потребности детей, поддерживаются процессы становления и проявления индивидуальности школьников, создаются условия для формирования умений и навыков самопознания обучающихся, самоопределения, самореализации, самоутверждения.
3. Принцип разнообразия направлений внеурочной деятельности, предполагающий реализацию максимального количества направлений и видов внеурочной деятельности, предоставляющих для детей реальные возможности свободного выбора, осуществления проб своих сил и способностей в различных видах деятельности, поиска собственной ниши для удовлетворения потребностей, желаний, интересов,
4. Принцип оптимального использования учебного и каникулярного периодов учебного года при организации внеурочной деятельности. Часть программы внеурочной деятельности может быть реализована во время каникул.
5. Принцип учета возможностей учебно-методического комплекта, используемого в образовательном процессе.
6. Принцип успешности и социальной значимости. Усилия организаторов внеурочной деятельности направляются на формирование у детей потребности в достижении успеха. Важно, чтобы достигаемые ребенком результаты были не только лично значимыми, но и ценными для социального окружения образовательного учреждения

Общая занятость в объединениях дополнительного образования :

Таблица 14

| № п/п | Основные показатели | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|-------|---|----------|----------|----------|
| 1 | Всего школьников в школе | 379 | 380 | 345 |
| 2 | Число учащихся, занимающихся в школьных кружках, спортивных секциях, объединениям по интересам (всего чел., в том числе и по внеурочной занятости в рамках ФГОС для 1-8 классов) | 320 | 355 | 311 |
| 3 | % учащихся, занимающихся в школьных кружках, спортивных секциях, объединениям по интересам от общего числа учащихся в школе | 84% | 93% | 90% |
| | в том числе: | | | |
| 4 | в технических (чел.) | | | 10 |
| | в технических % (от общего числа занимающихся в школьных кружках) | | | 11.7 |
| 5 | в эколого-биологических (чел.) | 27 | 15 | |

| | | | | |
|----|--|-----|-----|-----|
| | в эколого-биологических % (от общего числа занимающихся в школьных кружках) | 7% | 4% | |
| 6 | в туристско-краеведческих (чел.) | 14 | 14 | |
| | в туристско-краеведческих (% от общего числа занимающихся в школьных кружках) | 4% | 4% | |
| 7 | в спортивных (чел.) | 77 | 77 | 112 |
| | в спортивных (% от общего числа занимающихся в школьных кружках) | 20 | 20 | 41 |
| 8 | в кружках художественного творчества (чел.) | 123 | 43 | 48 |
| | в кружках художественного творчества (% от общего числа занимающихся в школьных кружках) | 30 | 11% | 19% |
| 9 | в других (чел.) | | 133 | 165 |
| | в других (% от общего числа занимающихся в школьных кружках) | | 34 | 44 |
| 10 | Число учащихся, занимающихся вне школы (чел.) | 23 | 66 | 50 |
| | % учащихся, занимающихся вне школы , от общего числа учащихся | 6 | 17% | 13% |
| 11 | Число учащихся, не охваченных организованным досугом (чел.) | 0 | 49 | 36 |
| | % учащихся, не охваченных организованным досугом, от общего числа учащихся | 0 | 21% | 9% |

Вовлеченность обучающихся в систему дополнительного образования и досуга

Таблица 15

| Категории обучающихся | Формы | Процент охвата |
|--|--|----------------|
| Одарённые дети | Кружки, спортивные секции, внеурочная деятельность | 100% |
| Дети, с ограниченными возможностями здоровья | Кружки, спортивные секции, внеурочная деятельность | 100% |
| Дети группы социального риска | Кружки, спортивные секции, внеурочная деятельность | 100% |

Режим организации внеурочной деятельности

Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. При работе с детьми осуществляется дифференцированный подход с учетом возраста детей и этапов их подготовки, чередованием различных видов деятельности.

Продолжительность учебного года составляет: 1 классы, 9 и 11 классы – 33 недели; 2-8, 10 классы – 34 недель. Продолжительность учебной недели: 1-4 классы - 5 дней 5 – 11 классы – 5 дней.

Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности в МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2» и филиалов составляет от 25 до 35 минут. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв не менее 40 минут для отдыха детей. Наполняемость групп осуществляется в зависимости от направлений и форм внеурочной деятельности. Занятия проводятся по группам в соответствии с утвержденной программой.

Спортивная работа

Воспитание культуры здоровья находится на хорошем уровне. Целью данного направления является создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха. Для сохранения и поддержания здоровья детей созданы творческие объединения: «Вперед к успеху!», «Подвижные игры». Но между тем в соревнованиях на муниципальном уровне практически не участвуют.

Организация спортивных мероприятий в школе и филиалах показала, что это позволяет увеличить интерес у учащихся, как непосредственно к занятиям физической культурой и спортом, так и к спортивной жизни школы.

В организацию и проведение Дней здоровья (сентябрь, март и май) вовлекается весь ученический коллектив школы. Задача школы состоит в том, чтобы вовлечь педагогический коллектив в число участников соревнований.

Желательно активизировать работу школы в просвещении детей и их родителей, также в проведении мониторинга здоровья учащихся.

Оформлены информационные материалы, предупреждающие о вреде наркотиков, алкоголя, курения.

Планы классных руководителей предусматривают реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья обучающихся, пропаганде здорового образа жизни. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний детей, детского травматизма на дорогах, наркомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, работниками ОГИБДД ОМВД Шипуновского района, медработниками, участие классов в Днях здоровья, спортивных внутришкольных мероприятиях.

Организация летнего труда и отдыха обучающихся.

Летние каникулы составляют значительную часть свободного времени школьников. При комплектовании групп по интересам особое внимание уделяется детям из малообеспеченных, неполных семей, семей-опекунов, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Многие дети отдохнули в детском оздоровительном лагере «Радуга».

А также в течение летних каникул на базе школы работали обучающиеся трудоустроенные через ЦЗН по Шипуновскому району. Выполнили большой объем работ по подготовке здания школы к новому учебному году и благоустройству территории ОУ.

Таблица 16

| Наименование ОУ | Количество трудоустроенных несовершеннолетних обучающихся | | |
|--------------------------------|---|----------|----------|
| | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| МБОУ «Шипуновская СОШ №2 | 9 | 19 | 13 |
| Быковская СОШ имени А.С.Джурко | 0 | 0 | 0 |
| Горьковская СОШ | 0 | 0 | 0 |
| Хлопуновская СОШ | 3 | 10 | 10 |

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2021 году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать цель воспитательной работы на будущий учебный год – создания условий для становления здорового, разносторонне развитого человека с позитивной позицией, нравственными патриотическими устоями, способного к саморазвитию и самореализации. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствование воспитательной работы по повышению уровня патриотического сознания и нравственных основ личности учащихся.
2. Совершенствование работы по формированию у учащихся потребности в здоровом и безопасном образе жизни.
3. Повышение уровня практической работы педагогического коллектива в области духовно-нравственного воспитания учащихся.
4. Активизация работы по взаимодействию родителей со школой в области воспитания и социализации различных поведенческих групп детей.
5. Совершенствование работы классных руководителей по изучению личности каждого воспитанника через воспитательную систему классов.
6. Активизировать работу органов ученического самоуправления классов в планировании и проведении мероприятий.
7. Совершенствовать структуру самоуправления в школе.
8. Классным руководителям изучать и внедрять в воспитательную деятельность диагностические исследования, осваивать новые формы воспитательной работы.

Требуют решения следующие проблемы:

- Продолжение работы по вовлечению ребят в детские объединения дополнительного образования на базе школы.
- Совершенствование воспитательной системы школы, основанной на сохранении традиций и введение инноваций.

- Повышение качества образования.
- Продолжение работы по здоровьесбережению всех участников образовательного процесса.
- Создание системы воспитательной работы в классах и в школе в целом;
- Содействие повышению роли семьи в воспитании детей, содействие единого образовательного пространства: вовлечение родителей во внеклассную и внешкольную работу.

3.3.Качество предметной подготовки

При обучении учащихся педагоги МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалов используют новые технологии:

«Использование бинарных и интегрированных уроков для повышения уровня преподавания истории и обществознания» - Жданова О.С. Голубева Т.В. Сорокина О.В.

«Формирование делового стиля общения: групповая форма, дискуссия, творческие домашние задания» - Тютюкова Т.О., Панченко Ю.Ю., Жаворонко Е.В., Пилюгина Ж.М., Никитина Г.В.

«Информационно-коммуникативная технология для подготовки к ЕГЭ», «Технология проблемного обучения», «Дифференцированное обучение». «Групповая работа» - Горлова Г.А., Малахова Е.И., Гранкина О.И. ,Журавлева С.И..

«Использование игровых технологий», «Здоровьесберегающие технологии», «Групповая и парная работа»- Портнягина В.Ф., Цыганенко С.А., Сергеева Л.В.Сошилова, В.С.Саньков.

«Формирование делового стиля общения: групповая форма, дискуссия, творческие домашние задания» - Портнягина С.Ю., Журавлева Р.А..

Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования и предупреждения неуспешности школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, а также координация действий педагогов с родителями (законными представителями) и общественностью. Для этого были выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости и повышения обученности учащихся:

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование положительного отношения, интереса к учению.
3. Индивидуальный подход к обучению учащихся.
4. Усиление работы с родителями.

В результате этого наблюдается положительная динамика в решении вопроса о повышении качества обученности.

4. Результаты обученности (в %):

Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования и предупреждения неуспешности школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, а также координация действий педагогов с родителями и общественностью. Для этого были выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости и повышения обученности учащихся:

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование положительного отношения, интереса к учению.
3. Индивидуальный подход к обучению учащихся.
4. Усиление работы с родителями.

В результате этого наблюдается положительная динамика в решении вопроса о повышении качества обученности. В 2023 году из 345 учащихся учатся без троек 122, из них – 17 человек круглые отличники.

МБОУ «Шипуновская СОШ №2

Таблица 17

| Обученность | Год | НОО | | ООО | | СОО | | Всего по ОУ |
|---|------|---------|-----------|---------|-----------|----------|-------------|-------------|
| | | 4 класс | 1-4 класс | 9 класс | 5-9 класс | 11 класс | 10-11 класс | |
| | 2021 | 100 | 100 | 85 | 95 | 100 | 100 | 98 |
| | 2022 | 100 | 100 | 100 | 95 | 100 | 100 | 99 |
| | 2023 | 100 | 100 | 100 | 83 | 100 | 100 | 94 |
| Качество обучения | 2021 | 38 | 65 | 31 | 34,4 | 67 | 50 | 48 |
| | 2022 | 64 | 44 | 54 | 40 | 67 | 67 | 50 |
| | 2023 | 60 | 39 | 29 | 29 | 100 | 100 | 42 |
| Качество обученности по программам с углубленным изучением предметов ⁸ | 100 | | | | | | | |

Быковская СОШ имени А.С.Джурко

Таблица 18

| Обученность | Год | НОО | | ООО | | Всего по ОУ | |
|-------------|------|---------|-----------|---------|-----------|-------------|-----|
| | | 4 класс | 1-4 класс | 9 класс | 5-9 класс | 10 11 класс | |
| | 2020 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 2021 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | |
|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| | 2021 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Качество обучения | 2022 | 73 | 60 | 36 | 30 | 55 | 42,1 |
| | 2022 | 57 | 63 | 50 | 60 | 75 | 57 |
| | 2023 | 67 | 54 | 40 | 41 | 100 | 62 |

Горьковская СОШ

Таблица 19

| Обученность | Год | НОО | | ООО | | СОО | | Всего по ОУ |
|---|------|---------|-----------|---------|-----------|----------|-------------|-------------|
| | | 4 класс | 1-4 класс | 9 класс | 5-9 класс | 11 класс | 10-11 класс | |
| | 2021 | 100 | 96 | 100 | 100 | 0 | 100 | 99 |
| | 2022 | 77 | 86 | 100 | 100 | 0 | 0 | 97 |
| | 2023 | 90 | 90 | 70 | 70 | 0 | 0 | 80 |
| Качество обучения | 2021 | 14 | 43 | 23 | 24 | 0 | 0 | 29 |
| | 2022 | 75 | 45 | 38 | 26 | 0 | 0 | 24 |
| | 2023 | 31 | 35 | 23 | 34 | 0 | 0 | 23 |
| Качество обученности по программам с углубленным изучением предметов ⁸ | | | | | | | | |

Хлопуновская СОШ

Таблица 20

| Обученность | Год | НОО | | ООО | | СОО | | Всего по ОУ |
|-------------|------|---------|-----------|---------|-----------|----------|-------------|-------------|
| | | 4 класс | 1-4 класс | 9 класс | 5-9 класс | 11 класс | 10-11 класс | |
| | 2021 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Качество обучения | 2021 | 73 | 60 | 36 | 30 | 100 | 75 | 62 |
| | 2022 | 88 | 83 | 17 | 42 | 100 | 100 | 72 |
| | 2023 | 80 | 84 | 38 | 43 | - | 75 | 64 |
| Качество обученности по программам с углубленным изучением предметов ⁸ | 100 | | | | | | | |

3.3.2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (за три года):
Мониторинг выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании.

Таблица 22

| Учебный год | Класс | Количество выпускников | Количество выданных аттестатов | Кол-во выданных свидетельств об обучении | Количество выданных аттестатов без троек | Количество выданных аттестатов с отличием | В том числе награждены медалью за особые успехи в учении | Количество выданных аттестатов с тройками |
|-------------|-------|------------------------|--------------------------------|--|--|---|--|---|
| 2021 | 9 | 30 | 35 | 0 | 8 | 0 | 0 | 27 |
| | 11 | 9 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 9 | 38 | 24 | 4 | 14 | 0 | - | 10 |
| | 11 | 10 | 10 | - | 8 | 0 | 0 | 2 |
| 2023 | 9 | 47 | 36 | 4 | 14 | | | 22 |

| | | | | | | | | |
|--|----|---|---|---|---|---|---|---|
| | 11 | 7 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
|--|----|---|---|---|---|---|---|---|

Вывод: анализ показателей за три года говорит о нестабильности результатов экзаменов. Однако, все учащиеся успешно сдают экзамены и получают аттестаты основного общего образования.

Особенностью содержания современного начального образования является не только ответ на вопрос, что ученик должен знать (запомнить, воспроизвести), но и формирование универсальных учебных действий в личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной учебной деятельности.

Уровень сформированности УУД учащихся 1-4 классов

Таблица 24

| Наименование ОУ | личностные | | | регулятивные | | | коммуникативные | | | познавательные | | |
|-----------------------------------|------------|---------|--------|--------------|---------|--------|-----------------|---------|--------|----------------|---------|--------|
| | высокий | средний | низкий | высокий | средний | низкий | высокий | средний | низкий | высокий | средний | низкий |
| МБОУ «Шипуновская СОШ №2» | 42% | 45% | 11% | 42% | 45% | 11% | 42% | 45% | 11% | 42% | 45% | 11% |
| Горьковская СОШ | 46% | 47% | 7% | 38% | 56% | 6% | 65% | 31% | 4% | 34% | 57% | 9% |
| Быковская СОШ имени А.С.Джурко | 45% | 48% | 9 % | 51% | 39% | 10% | 48% | 42% | 10% | 35% | 46% | 9% |
| Хлопуновская СОШ | 56% | 40% | 4% | 52% | 44% | 4% | 74% | 21% | 5% | 59% | 38% | 3% |

Выводы: Анализ результатов «стартовых» и переводных контрольных испытаний показывает, что обучающиеся успешно осваивают общеобразовательные программы: к концу учебного года снижается количество детей, имеющих низкие показатели, число обучающихся, имеющих высокие результаты, увеличивается.

Мониторинг внеучебных достижений обучающихся

В 2023 году обучающиеся МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалов приняли участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.

Результаты *школьного этапа* олимпиады за 2023год

Таблица 25

| Общее количество обучающихся в 4-11 классах в ОУ | Кол-во участников школьного этапа | | Муниципальный этап | |
|--|-----------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| | 44 | | | |
| 90 | 44 | | | |
| предмет | Количество участников | Количество участников, набравших квалификационные баллы | Кол-во участников муниципального этапа | Призеры муниципального этапа |
| Математика | 44 | 44 | 4 | - |
| Русский язык | 43 | 43 | - | - |
| История | 19 | 19 | - | - |
| Литература | 3 | 3 | 3 | - |
| Биология | 16 | 16 | - | - |
| Обществознание | 6 | 6 | - | - |
| География | 12 | 12 | - | - |
| Физика | 0 | 0 | - | - |
| Химия | 9 | 9 | - | - |
| ОБЖ | 6 | 5 | - | - |
| Английский язык | 3 | 3 | 1 | - |
| Технология | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Физ.культура | 0 | 0 | - | - |

Вывод: В целом, содержания подготовки учащихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам. Вместе с тем, подготовка обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников требует дополнительной информационно-организационной работы.

Участие в спортивных соревнованиях и конкурсах разного уровня в 2023 году

МБОУ «Шипуновская СОШ №2»

Таблица 26

| № п/п | Название конкурса, конференции | Ф.И. участника | Уровень | Степень участия | Результат |
|-------|--|--|----------|-----------------|--|
| 1 | «Всероссийская военно-спортивная игра «Победа»» муниципальный этап | Белоусова Елизавета Зальцман Артем Малютин Роман Колесников Олег Кузьмин Александр Копылова Алена Щербакова Ксения | Районный | Очное | Диплом участника |
| 2 | «Соревнования по легкой атлетике» | Малютин Роман Лебедева Арина Малютин Роман Лебедева Арина Белоусова Елизавета Быкова Елизавета Зальцман Артем Колесников Олег | Районный | Очное | 2 место 2 место 3 место 3 место 3 место 3 место 3 место 3 место |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---|----------|-------|--|
| | | Копылова Алена Прибылов Артем | | | 3 место 3 место |
| 3 | «Смотр песни и строя» | Белоусова Елизавета Зальцман Артем Малютин Роман Копылова Алена Щербакова Ксения Кузьмин Александр Дмитриева Антонина | Районный | Очное | Диплом участника |
| 4 | «Рождественская звезда» | Рукавицын Никита Анникова Алиана Бобровская Лилия Бобровская Элина Корчебная Сабрина Корчебная Екатерина Районова Альбина Районова Ирина Реснянская Алина | Районный | Очное | 1 место 2 место 2 место 2 место Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника |
| 5 | «Фестиваль ГТО» | Колесников Савелий Корчебная Сабрина Прибылов Артем Копылова Алена | Районный | Очное | Бронзовый значок Бронзовый значок Серебряный значок Серебряный значок |
| 6 | «День бегуна» | Зальцман Артем Белоусова Елизавета Быкова Елизавета Колесников Олег Прибылов Артем Копылова Алена Ярыч София Тютиков Семён Зальцман Даниил | Районный | Очное | Грамота за участие |

| | | | | | |
|----|----------------------|--|----------|-------|---|
| | | Романова Ульяна Киташов Арсений | | | |
| 7 | «Баскетбол» | Прибылов Артем Колесников Олег Зальцман Артем Малютин Данил Сумбембаев Тимур | Районный | Очное | Грамота за участие |
| 8 | «Шахматы» | Сумбембаев Тимур Кузьмин Александр Луциков Дмитрий Ермаков Дмитрий Тютиков Семен Киташов Арсений Кузина Александра Кузина Арина | Районный | Очное | 3 место Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника |
| 9 | «Силовое многоборье» | Зальцман Артем Колесников Олег Коротких Кирилл Белоусова Елизавета Быкова Елизавета Первакова Елена | Районный | Очное | Сертификат участника |
| 10 | «Весёлые старты» | Ильин Артем Районова Ирина Камардин Дарислав Игнатова Анастасия Мелёхин Данил Беспалова Яна | Районный | Очное | Грамота за участие |
| 11 | «Волейбол» юноши | Зальцман Артем Колесников Олег Прибылов Артем | Районный | Очное | Грамота за участие |

| | | | | | |
|----|--|---|----------|-------|---|
| | | Сумбембаев Тимур Кузьмин Александр Малютин Данил Тютиков Семен | | | |
| 12 | «Волейбол» девушки | Белоусова Елизавета Быкова Елизавета Копылова Алена Шлома Алена Тютикова Таисия Калинина Анна Киреева Анастасия | Районный | Очное | Грамота за участие |
| 13 | Соревнования ШСК | Тютикова Таисия Калинина Анна Киреева Анастасия Коротких Елизавета Шкрет Екатерина Кузина Александра Тютиков Семён Зальцман Даниил Луциков Дмитрий Харитонов Артем Киташов Арсений Шевяков Артем | Районный | Очное | Грамота за участие |
| 14 | «Сибиряда» | Щербакова Ксения | Районный | Очное | 2 место |
| 15 | «Конкурс художественного чтения патриотических произведений «Строки, обжигаящие душу»» | Тагиева Ниса Щербакова Ксения Киреева Анастасия | Районный | Очное | 3 место Грамота за участие Грамота за участие |

Горьковская СОШ:

Таблица 27

| № п /п | Название конкурса, конференции | Ф.И. участника | уровень | Степень участия (очное, заочное) | результат |
|--------|--|--|---------------|----------------------------------|---|
| 1 | «Сохраним биосферу» | Панченко А., Жданов М., Бажан А., Емельянов Д., Малахов В. | Районный | Заочный | 1 м, 2 м, 2 м Участие Участие Участие 3 м |
| 2 | «Созвездие чудес рукотворных» | Головашеч С., Чупрасова П., Мелконяни С., Чащевая В, Романов Д, Головашеч М., Авдонин В., Малахов В. Комаристов И. Сысоев К. | Районный | заочный | Участие |
| 3 | Акция «Пишу тебе Герой»(письмо солдату) | Капеева У., Головашеч С., Капеев С., Кучерова Д., Мелконян С., Чупрасова П., Комаристов И., Калинин К., Плысак Е., Чащевая ьВ., Артюхов Ж. Емельянов Д., Рязанцев Р. | Всероссийский | заочный | Участие |
| | «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды!» | Чупрасова П. | Районный | заочный | 1 место |
| 3 | Олимпиада «Культура вокруг нас» | Емельянов Д., Авдонин В. Сельских С., Малахов В., Комаристов И. Сысоев К. Рязанцев Р. Кудашев Г. | Всероссийский | Заочный | 1 место Похв.грамота участие |
| 4 | Викторина «Открываем Екатеринбург» | Малахов В. | Всероссийский | заочный | Похв.грамота |
| 5 | «Сибириада» | Ненько К. | Районный | заочный | 3 место |
| 6 | «Безопасная вода» | Авняков О. | Краевой | Заочный | участие |
| 7 | «Зимние мгновения» | Панченко А. | Всероссийский | Заочный | участие |

| | | | | | |
|----|-------------------------|---------------|---------------|---------|---------|
| 8 | «Вдохновение стихами» | Трунов М. | Районный | Заочный | участие |
| 9 | «Веселые старты» | Сборная школы | Районный | Очный | 4 место |
| 10 | «Силовое многоборье» | Сборная школы | Районный | Очный | участие |
| 11 | Акция «Новогодние окна» | 1-9кл | всероссийский | заочное | участие |

Быковская СОШ, имени А.С.Джурко

Таблица 28

| № п /п | Название конкурса, конференции | Ф.И. участника | уровень | Степень участия (очное, заочное) | результат |
|--------|--|---|---------------|----------------------------------|---|
| 1 | Районный конкурс фоторабот в рамках общественного экологического движения «Сохраним биосферу» | Перцев Владимир Лобанов Тимофей | муниципальный | заочное | 1 место участие |
| 2 | Бесплатная международная Образовательная олимпиада по литературе «Сказки Пушкина» для школьников 2-4 классов в соответствии с ФГОС НОО | Бабынин Арсений Бобровская Лилия Гранкин Павел Устинских Татьяна Петрова Арина Перцев Сергей Цыганенко Вероника | международный | заочное | 2 место 1 место 1 место 1 место 1 место 2 место 2 место |
| 3 | Районные соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо!» | Бобровская Лилия Гранкин Павел Устинских Татьяна Перцев Сергей | муниципальный | очное | участие |
| 4 | Конкурс-выставка изобразительного и декоративно-прикладного искусства | Малахова Анна Антонюк Александра 6 класс (Акимкина Рита, Савченко Анастасия, Кравчун | муниципальный | заочное | 1 место 2 место 3 место |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------|-------|---------|
| | «Сибиряда» | София, Ярыч Аксинья) Учащиеся 5 класса | | | 3 место |
| 5 | Районный конкурс «Деревенские вёчерки»» | Акимкина Маргарита Кравчун София Вдовин Иван Дайбова Евгения | муниципальный | очное | 1 место |
| 6 | Районные соревнования по футболу | Бобров Антон Жуков Антон Кривцов Алексей Лобанов Никита | муниципальный | очное | участие |
| 7 | «Смотр песни и строя» среди юнармейских отрядов на базе Хлопуновской СОШ | Абраменко Полина Первакова Елена Османова Инара Гудникова Александра Вытовтова Ирина Ярыч Софья Цыганенко Алина | муниципальный | очное | участие |
| 8 | Районный конкурс «Смотр песни и строя» | Абраменко Полина Первакова Елена Османова Инара Гудникова Александра Вытовтова Ирина Ярыч Софья Цыганенко Алина Цыганенко Полина Малахова Анна | муниципальный | очное | 1 место |
| 9 | Военно-спортивная игра «Победа» | Абраменко Полина Первакова Елена Османова Инара Гудникова Александра Вытовтова Ирина | муниципальный | очное | участие |

| | | | | | |
|----|---|--|---------------|---------|--------------------|
| | | Ярыч Софья Цыганенко Алина Цыганенко Полина Малахова Анна | | | |
| 10 | Интеллектуальная игра, посвященная Дню народного единства | Цыганенко Полина Малахова Анна Вдовин Иван Яцыков Илья | муниципальный | очное | 2 место |
| 11 | Районные соревнования по баскетболу среди девушек | Бровкина Дарина Выговтова Ирина Ярыч Софья Цыганенко Алина Гудникова Александра Цыганенко Полина Кравчун София | муниципальный | очное | 3 место |
| 12 | Региональный фотоконкурс «Я помогаю» | Малахова Анна | региональный | заочное | Диплом победителя |
| 13 | Турнир по настольному теннису | Малахова Анна Вдовин Иван | школьный | очное | 1 место 2 место |

Хлопуновская СОШ

Таблица 29

| № п / п | Название конкурса, конференции | Ф.И. участника | уровень | Степень участия (очное, заочное) | Наставник | результат |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|---|--------------|-----------------|
| 1 | Открытое первенство Топчихинского | Яковлев Кирилл – 8 кл | межрайонное | заочное | Васищев С.Н. | Диплом, 3 место |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|---------|---------------------------------|--|
| | района по военно-прикладным видам спорта | | | | | |
| 2 | Открытое первенство Топчихинского района по военно-прикладным видам спорта | ВПК «Память» Братусь Дарья Вопилов Егор Поломошнов Артем Яковлев Кирилл | межрайонное | очное | Васищев С.Н. | участие |
| 3 | Всероссийский конкурс чтецов | Попович Ярослава – 8 кл | всероссийский | заочное | Серегина Н.Ю. | участие |
| 4 | Районный конкурс учебно – исследовательских работ «Село моё родное» | Попова Алёна -9 кл Бабичева Софья – 9 кл Жаворонко Анастасия -4 кл | муниципальны й | очное | Жаворонко Е.В. | Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 3 место |
| 5 | Районный конкурс учебно – исследовательских работ «Село моё родное» | Попович Ярослава – 8 кл Погребникова Софья – 8 кл Логинова Виктория – 8 кл | муниципальны й | очное | Серегина Н.Ю. | Сертификат участника |
| 6 | Учи.ру в марафоне «Эра роботов» | Жаворонко Анастасия - 4 кл | всероссийский | заочное | Гринвальд А.С. | Сертификат участника |
| 7 | Учи.ру онлайн-олимпиада «Безопасный интернет» | 3 кл. Коньков Максим Каталов Андрей Баталова Софья | всероссийский | заочное | Дикусар О.И. | Сертификат участника |
| 8 | V краевой патриотический фестиваль «Служить России суждено тебе и мне!» | Попова Алёна – 8 кл Бабичева Софья – 8 кл Рише Екатерина -7 кл Попович Ярослава -7 кл | Краевой | заочное | Распутина Т.Ю. Серегина Н.Ю. | Сертификат участника |

| | | | | | | |
|----|--|--|-------------------|---------|----------------|---|
| | | Плотникова Юлия -7 кл | | | | |
| 10 | Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Сибиряда» | Чепурнова Диана – 8 кл Быструшкина Валерия – 6 кл Поломошнова Карина – 6 кл Шнайдер Данила – 1 кл | муниципальны й | заочный | Шнайдер М.В. | Диплом, II место Диплом, I место Сертификат уч. Сертификат уч. |
| 11 | Военно-спортивная игра «Победа» | ВПК «Память» | муниципальны й | очное | Васищев С.Н. | Сертификат участника |
| 12 | Районный конкурс «Смотр песни и строя» | ВПК «Память» | муниципальны й | очное | Васищев С.Н. | Диплом, 1 место |
| 13 | Краевой конкурс «Равнение на знамя» | ВПК «Память» | краевой | очное | Васищев С.Н. | Сертификат участника |
| 14 | Районный конкурс «Сохраним биосферу» | Дедова Алина – 3 кл | муниципальны й | очное | Сорокина О.В. | Диплом, 2 место |
| 15 | Районный детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка» | Коньков Максим – 2 кл | районный | очное | Дикусар О.И. | Сертификат участника |
| 16 | Районный этнофестиваль «Деревенские вечерки – 2023» | Попова Алена – 9 кл | районный | очное | Распутина Т.Ю. | Диплом победителя |
| 17 | Районный Слет волонтерских отрядов | Волонтерский отряд «Добровольцы» | районный | очное | Распутина Т.Ю. | Диплом |
| 18 | Районный конкурс уголков Первичного отделения РДДМ | Первичное отделение Хлопуновской СОШ | районный | очное | Распутина Т.Ю. | Диплом, 1 место |
| 19 | Районный этап всероссийского конкурса «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды!» | ВПК «Память» | районный | очное | Распутина Т.Ю. | Грамота 2 место |
| 20 | Районный этап всероссийского конкурса «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды!» | Учащиеся 4 класса | районный | очное | Гринвальд А.С. | Грамота 2 место |
| 21 | Районный конкурс «Дорожная мозаика» | Резинкина Ирина – 4 кл | районный | очное | Гринвальд А.С. | Сертификат |

| | | | | | | |
|----|---|---|---------------|---------|-------------------|---|
| | | | | | | участника |
| 22 | Районная выставка «Низкий поклон вам, матери России!» | Запаров Иван – 4 кл | районный | очное | Гринвальд А.С. | Грамота 2 место |
| 23 | Международный многожанровый конкурс «Звездный путь» | Запаров Иван – 4 кл | международный | заочный | Гринвальд А.С. | Диплом 1 степени |
| 24 | Международный конкурс «Экологи России» | 4 кл Запаров Иван Зинченко Ева Воротынцев Антон | международный | заочный | Гринвальд А.С. | Сертификат участника |
| 25 | Всероссийская олимпиада «Ближе к Дальнему» | Жаворонко Анастасия – 4 кл | всероссийский | заочный | Гринвальд А.С. | Сертификат участника |
| 26 | Учи.ру- Марафон «Цветущие Гавайи» | 4 кл Воротынцев Антон, Резинкина Ирина, Зинченко Ева Астанина Ульяна Жаворонко Анастасия Саунин Алексей | всероссийский | заочный | Гринвальд А.С. | Грамота лидера Грамота 2 место Участие Участие |
| 27 | Учи.ру- Марафон «Остров сокровищ» | Ворошин Роман | всероссийский | заочный | Гринвальд А.С. | Грамота 3 место |
| 28 | Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Сибиряда» | Денисова Дарья – 5 кл Капустин Иван – 5 кл | районный | очный | Денисова Н.А. | Сертификат участника |
| 29 | Конкурс декоративно-прикладного искусства «Зимняя сказка» | Капустин Иван – 5 кл | региональный | заочный | Денисова Н.А. | Грамота 1 место |
| 30 | Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Сибиряда» | Погребникова Софья – 8 кл | районный | очный | Погребникова Н.В. | Грамота 1 место |
| 31 | Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Сибиряда» | Погребникова Софья – 8 кл | районный | очный | Погребникова Н.В. | Грамота 3 место |
| 32 | Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Сибиряда» | Жаворонко Анастасия - 4 класс | районный | очный | Жаворонко Е.В. | Грамота 2 место |

| | | | | | | |
|----|---|-------------------------------|---------------|---------|----------------|----------------------|
| 33 | Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Сибиряда» | Харахордина Варвара - 1 класс | районный | очный | Жаворонко Е.В. | Сертификат участника |
| 34 | Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Сибиряда» | Астанина Алёна - 1 класс | районный | очный | Жаворонко Е.В. | Сертификат участника |
| 35 | Всероссийская краевая конференция школьников «Историко-культурное и природное наследие Сибири» г.Иркутск | Попова Алёна - 8 класс | всероссийский | очный | Жаворонко Е.В. | Диплом Победителя |
| 36 | Всероссийский конкурс педагогов и детей общеобразовательных организаций по правилам пожарной безопасности «Осторожно, огонь!» | 4 класс (11 человек) | всероссийский | заочный | Жаворонко Е.В. | Диплом 1 место |
| 37 | Краевой конкурс исследовательских проектов «Алтай. История. Память» | Попова Алёна - 9 класс | краевой | очный | Жаворонко Е.В. | Сертификат участника |
| 38 | Краевой конкурс исследовательских проектов «Алтай. История. Память» | Жаворонко Анастасия - 4 класс | краевой | очный | Жаворонко Е.В. | Сертификат участника |
| 39 | Краевой конкурс исследовательских проектов «Алтай. История. Память» | Бабичева Софья - 9 класс | краевой | очный | Жаворонко Е.В. | Сертификат участника |
| 40 | Федерально-окружное соревнование молодых исследователей и разработчиков программы «Шаг в Будущее» по | Попова Алёна - 9 класс | всероссийский | очный | Жаворонко Е.В. | Сертификат участника |

| | | | | | | |
|----|---|--------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------|
| | Сибирскому и дальневосточному федеральным округам РФ | | | | | |
| 41 | Федерально-окружное соревнование молодых исследователей и разработчиков программы «Шаг в Будущее» по Сибирскому и дальневосточному федеральным округам РФ | Бабичева Софья - 9 класс | всероссийский | очный | Жаворонко Е.В. | Сертификат участника |

Вывод: работа педагогического коллектива направлена на формирование творческого потенциала и на создание условий развития творческой личности обучающихся. Вместе с учащимися педагоги участвуют в районных, краевых, международных конкурсах и имеют не достаточно высокие результаты

Раздел 4. Организация учебного процесса

Обучение в МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалах ведется на русском языке. Прием детей проводится в соответствии Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о режиме занятий обучающихся, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Продолжительность обучения по каждой общеобразовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и программами. Оценка качества реализации общеобразовательных программ проводится на основании Положения о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в образовательной организации.

Зачисление обучающихся в МБОУ «Шипуновская СОШ №2» производится на основании положения о приеме, переводе и отчислении обучающихся и оформляется приказом директора при наличии вакантных мест.

Выбытие обучающегося из МБОУ «Шипуновская СОШ №2» по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения общеобразовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). По желанию родителей (законных представителей) выбывающему обучающемуся выдается справка с указанием даты поступления и выбытия из ОУ.

Учителя работают по разработанным и утверждённым рабочим программам для каждого класса по каждому предмету.

Учебный план ОУ составляется в марте методическим советом, презентуется на педсовете, утверждается приказом директора (рассмотрен на методическом совете, Его структура соответствует требованиям действующих нормативных документов: имеется вариативная и инвариантная часть, количество часов соответствует требованиям ФГОС, ФкГОС, примерным учебным планам профильного обучения, внесены уточнения на уровне количества часов, заложенных в авторских программах предметов, обеспечен учебно-программным

сопровождением в полном объеме в соответствии с Федеральным перечнем учебников с учетом изменений 2021 года). Преимущество в реализации профильного изучения биологии и географии, соблюдается. Обеспечен полностью авторскими учебными программами.

Учебный план МБОУ «Шипуновская СОШ №2» соответствует Уставу, образовательной программе и Программе развития. Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПиН.

Таблица 30

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Классы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Максимальная нагрузка | 21 | 23 | 23 | 23 | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 |

Учебный план, регламентирующий, урочную деятельность тесно увязан с внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, осуществляемым в ОУ.

Учебный МБОУ «Шипуновская СОШ №2» является нормативной основой для составления расписания учебных занятий и тарификации педагогического состава. Учитывает возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся требует дополнительных действий. Необходимо использовать проект «Длительная игра». Для реализации данной идеи необходимо тесное взаимодействие и ответственность всех участников образовательного процесса и, особенно, продуктивное взаимодействие специалистов школы.

Годовой календарный учебный график МБОУ «Шипуновская СОШ №2» составляется в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края ежегодно в августе месяце, утверждается приказом директора, соблюдается в полном объеме.

Формы обучения

Таблица 31

| Класс | Количество обучающихся (чел.) | Очная форма (количество классов) | Очно-заочная (вечерняя) (количество классов) | Индивидуальное обучение на дому (чел.) | Семейное образование (чел.) | Экстернат (чел.) | Дистанционное обучение (чел.) |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | 37 | 4 | - | 1 | - | - | - |
| 2 | 24 | 4 | - | - | - | - | - |
| 3 | 39 | 4 | - | 1 | - | - | - |
| 4 | 36 | 4 | - | - | - | - | - |
| 5 | 41 | 4 | - | 1 | - | - | - |
| 6 | 31 | 4 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|--------------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 7 | 30 | 4 | - | 2 | - | - | - |
| 8 | 41 | 4 | - | 1 | 1 | - | - |
| 9 | 45 | 4 | - | 1 | 1 | - | - |
| 10 | 15 | 2 | - | - | - | - | - |
| 11 | 6 | 2 | - | - | - | - | - |
| ИТОГО | 345 | 40 | - | 7 | 2 | - | - |

Расписание занятий соответствует нагрузке заложенной в учебном плане. Максимальная недельная нагрузка приходится на вторник, среду, четверг, что соответствует требованиям СанПиН. Обучение осуществляется по 5 дневной неделе в 1-4 классах, по 5-дневной неделе 5 - 11 классы, продолжительность урока- 40 минут, перемен – 10-20 минут, что соответствует требованиям СанПиН.

Строгое соблюдение принципов преемственности и постепенности в учебном процессе, использование самых разнообразных форм и методов обучения, индивидуальное, нестандартное отношение к каждому ученику, позволяет поддерживать у обучающихся постоянный интерес к занятиям. Такой системный подход в организации учебного процесса помог многим учащимся добиться хороших успехов при выполнении ВПР .

Вывод: В МБОУ «Шипуновская СОШ №2» созданы оптимальные условия организации образовательного процесса, обеспечивающие реализацию образовательных программ. Созданы благоприятные условия для развития способностей с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Таблица 32

| Показатели | Год выпуска 2021 | Год выпуска 2022 | Год выпуска 2023 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО: | | | |
| Основное общее образование | 35 | 38 | 47 |
| Среднее общее образование | 9 | 10 | 7 |

| Показатели | Год выпуска 2021 | Год выпуска 2022 | Год выпуска 2023 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%): | 100 | 100 | 100 |
| Основное общее образование: | | | |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: квалифицированных рабочих; специалистов среднего звена: | 25 | 27 | 20 |
| Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО | 10 | 6 | 15 |
| Среднее общее образование: | | | |
| Поступили в вузы | 5 | 5 | 4 |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: квалифицированных рабочих; специалистов среднего звена | 4 | 4 | 3 |
| Призваны в армию | 0 | 0 | 0 |
| Трудоустроились | 0 | 0 | 0 |
| Инвалиды, находящиеся дома | 0 | 0 | 0 |
| Не продолжают учебу и не работают | 0 | 0 | 0 |

Выводы:

1. Анализ результатов «стартовых» и переводных контрольных испытаний показывает, что обучающиеся успешно осваивают общеобразовательные программы: к концу учебного года снижается количество детей, имеющих низкие показатели, число обучающихся, имеющих высокие результаты, увеличивается.
2. Стабильный состав контингента обучающихся наблюдается во всех выпускных классах. Что свидетельствует о сформированности у обучающихся осознанного отношения к обучению, к своему здоровью и здоровью окружающих.

3. Востребованность выпускников высокая, выпускников ежегодно продолжают обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования. Ежегодно увеличивается доля выпускников, продолживших обучение в учреждениях высшего образования в соответствии с профилем обучения в гимназии.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогических работниках МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалов, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ

Таблица 33

| Показатель | | Кол-во | % |
|---|---------------------------------------|-----------|------------|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 52 | 100 |
| Всего руководящих работников | | 5 | 100 |
| Всего педагогических работников: | | 46 | 100 |
| - из них внешних совместителей | | 0 | 0 |
| Вакансии (указать должности) | | 2 | 100 |
| Образовательный ценз педагогических работников | - с высшим образованием | 28 | 54 |
| | - с незак. Высшим образованием | 1 | 1 |
| | - со средним специальным образованием | 22 | 42 |
| | - с общим средним образованием | 0 | 0 |
| Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана) | | | |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | - кандидата наук | 0 | 0 |
| | - доктора наук | 0 | 0 |
| Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в пять лет | | 0 | 0 |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------|
| Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | - всего | 44 | 85 |
| | - высшую | 17 | 39 |
| | - первую | 27 | 61 |
| Состав педагогического коллектива | - учитель | 52 | 100 |
| | - мастер производственного обучения | 0 | 0 |
| | - социальный педагог | 0 | 0 |
| | - учитель-логопед | 0 | 0 |
| | - педагог-психолог | 0 | 0 |
| | - педагог дополнительного образования | 0 | 0 |
| | - педагог-организатор | 0 | 0 |
| | - др. должности (указать наименование) директор филиала | 3 | |
| | -воспитатель ГПД | 1 | |
| | -педагог библиотекарь | 0 | 0 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 9 | 17 |
| | 5-10 лет | 3 | 6 |
| | 15-20 | 10 | 19 |
| | свыше 20 лет | 25 | 48 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | 0 | 0 |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 10 | 18 |

Аттестация

Аттестация педагогических работников ОУ в 2023 году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений, приказом Министерства образования и науки Алтайского края и на основании личных заявлений работников.

В ОУ были созданы условия для проведения аттестации: изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВУК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников, список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности, образец заявления, права аттестуемого, приказ Министерства образования и науки Алтайского края.

Аттестацию на присвоение первой и высшей квалификационной категории прошли все педагоги, подавшие заявление. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников гимназии, положительно сказалась на результатах их труда, послужила педагогам материальным стимулом.

Повышение квалификации педагогических кадров

Одной из составляющих данной системы является обучение учителей на курсах повышения квалификации.

В МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалах все педагоги имеют свидетельства о повышении квалификации.

Повышение квалификации педагогов:

Таблица 34

| Учебные предметы | Всего учителей | Прошли курсовую подготовку | Доля (%) от общего числа педагогов предметников |
|----------------------------|----------------|----------------------------|---|
| Предметы начальных классов | 16 | 16 | 100 |
| Математика | 5 | 5 | 100 |
| Русский язык | 8 | 8 | 100 |
| Физика | 2 | 2 | 100 |
| Иностранный язык | 3 | 3 | 100 |
| Технология | 4 | 4 | 100 |
| Физкультура | 4 | 4 | 100 |
| История | 4 | 4 | 100 |
| ИЗО | 2 | 2 | 100 |
| Биология | 2 | 2 | 100 |
| Воспитатель ГПД | 1 | 1 | 100 |
| Химия | 2 | 2 | 100 |
| География | 3 | 3 | 100 |

| | | | |
|--------|---|---|-----|
| Музыка | 1 | 1 | 100 |
|--------|---|---|-----|

Вывод: Одной из составляющих данной системы является обучение учителей на курсах повышения квалификации. Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта, необходимого этапа прохождения аттестации административных и педагогических работников. Обучение на курсах повышения квалификации прошли все педагоги.

Вместе с тем, в силу естественных причин, уменьшается численность опытных педагогов. В школе ведется активная работа по привлечению молодых специалистов (осуществляется постоянная информационно- методическая поддержка, ежемесячные дополнительные выплаты к заработной плате и т.д.). Однако по объективным причинам положительной динамики по этому направлению работы нет.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Высшей формой коллективной методической работы школы является педагогический совет. При подготовке тематических педсоветов в школе создается творческая группа учителей, которые подбирают информацию, формулируют вопросы и проблемы для обсуждения.

Наряду с традиционными, использовались такие активные формы:

- работа в творческих микрогруппах;
- анкетирование, обсуждение результатов;
- диагностирование по проблемам.

Приоритетные направления методической работы школы на 2024 год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя, и строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, семинары.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников:

- над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся;
- по предупреждению неуспешности в обучении,

- с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Система методической работы ОУ имеет свою структуру, соответствующую нормативно-правовую базу, планирование, являются объектом внутришкольного контроля.

Высший уровень – педагогический совет, средний – координирующий орган – методический совет, исполнительный орган – творческие группы.

Методическое сопровождение образовательного процесса обозначено в правоустанавливающих документах ОУ: Уставе учреждения, образовательной программе. Действует на основании локальной нормативной базы: Положение о методическом совете. Данные положения содержат целевые установки, формы, методы работы данных структурных единиц, выставлены на сайте.

Деятельность данных структур имеет планирование, направленное на решение локальных проблем в рамках образовательной программы, программы развития организации.

Промежуточный контроль за деятельностью данных структур осуществляется в рамках внутришкольного контроля, результаты которого представляются на совещании при директоре, педсоветах, заседаниях методического совета и Управляющего Совета. План методического совета выполнен полностью, но роль его свелась к проверке рабочих программ.

Методическое сопровождение работы коллектива влияет на повышение качество образования через создание условий для роста методического мастерства педагогических работников. А именно, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методической направленности различного уровня, обобщение опыта. В течение последних трех лет не наблюдается положительная динамика участия в рамках методической деятельности педколлектива, но проблема заключается в качестве показателя, персональный состав участников растет очень медленно.

Необходимо пересмотреть подходы к реализации данной деятельности: педагогические чтения в каникулярное время, расширить спектр индивидуальных проектов, пропагандировать дистанционную форму повышения квалификации, позволяющую продуктивно повышать профессионализм педагогов.

Методическое обеспечение образовательного процесса:

Таблица 35

| № | Содержание деятельности | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|----|---|----------|----------|----------|
| 1. | Наличие постоянно действующих органов самоуправления, обеспечивающих методическое сопровождение образовательного процесса | + | + | + |
| | методический совет | + | + | + |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | методические объединения | + | + | + |
| | проблемные лаборатории | - | - | - |
| | творческие группы | + | + | + |
| | иные профессиональные объединения (перечислить) | - | - | - |
| 2. | Популяризация передового педагогического опыта (количество): | 5 | 2 | 2 |
| | статьи в периодической печати | 2 | 3 | 0 |
| | статьи в научных сборниках | - | - | - |
| | издание брошюр, издание научно-методических пособий, авторских программ | - | - | - |
| 3. | Наличие практики студентов высших профессиональных образовательных учреждений, средних профессиональных образовательных учреждений (количество, предмет) | 1 русский язык и литература | 1 русский язык и литература | 1 русский язык и литература |

В школе оформлен уголок внутришкольного контроля, режим работы школы. Согласно плану АУК в школе осуществлялся контроль за преподаванием предметов, ведением школьной документации.

По итогам АУК можно отметить и положительное и отрицательное в учебном процессе коллектива школы. Все это отражено в справках по ВШК.

Вывод: В 2024 году продолжать создавать условия для педагогов школы по прохождению аттестации и курсовой переподготовки; стимулировать педагогов к участию в профессиональных конкурсах, публикации материалов из опыта работы. Вести целенаправленную работу по созданию страничек педагогов школы на школьном сайте. Продолжать организацию внутришкольного повышения квалификации педагогов на основе их участия в методических объединениях, семинарах и мастер-классах.

Методические условия, созданные в школе, в целом, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Вместе с тем, практика показывает, необходимость продолжения работы по повышению методической компетентности педагогов на соответствие требованиям профессионального стандарта и требованиям ФГОС. Также необходимо продолжить работу по привлечению молодых специалистов в образовательное учреждение.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

8.1 Состояние библиотечного фонда, обновление за отчетный период, обеспеченность учащихся учебной, учебно-методической и справочной литературой

Фонд библиотеки пополнен на сумму - 595239,60 рублей.

Таблица 36

| Название ОО | Поступило учебной литературы (экз.) | На общую сумму (руб) |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| МБОУ «Шипуновская СОШ №2» | 342 | 215273,30 |
| Быковская СОШ имени А.С.Джурко | 236 | 152762,50 |
| Горьковская СОШ | 263 | 164457,15 |
| Хлопуновская СОШ | 260 | 162746,65 |

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. Режим сохранности фонда соблюдается. Все учебники технически обработаны. Книги расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту обучающихся, отдельно расположена методическая литература, справочно – библиографические издания.

По мере поступления новых учебников, пополняется и редактируется картотека учебников. Оформлен заказ на новые учебники на 2024-2025 учебный год.

Фонд методической литературы не пополнялся в течение 25 лет. Значительная часть литературы для педагогов устарела. Пособия для подготовки к ЕГЭ и ГИА не поступают вообще.

Большим спросом учащихся и учителей пользуется Большая Российская и Советская энциклопедия, но поступили только 20 томов (до буквы М). Информация для читателей предоставляется с использованием сети Интернет, но сейчас многие сайты заблокированы программой контентной фильтрации, что составляет большие неудобства в поиске информации. Дети средних и старших классов в большинстве случаев пользуются литературой по программному материалу.

Библиотека использует разные формы работы по пропаганде книги. Это книжные выставки, беседы, обзоры книг, библиотечные уроки.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда учебников, художественной и методической литературы;
- картотека учета учебников;
- акты на поступление и списание;
- журнал выдачи учебников;
- журнал передачи учебников в другие ОУ в порядке книгообмена.
- Постоянно действует выставка по краеведению: «Природа Алтая», «Боевая слава Алтая».
- Уделялось внимание патриотическому воспитанию молодежи. Постоянно действует выставка «Память пылающих лет», велись обзоры литературы: «Книга памяти», «Великая Отечественная война».

- В течение всего года изучался состав фондов и анализ их использования, спрос на программную и художественную литературу. По мере поступления своевременно велась обработка и регистрация поступающей литературы.
- Оказывалась помощь учителям, классным руководителям в проведении классных часов, предметных недель, конкурсов, викторин. Производился подбор литературы, сценариев, стихов.
- Проводилась работа с родительской общественностью. Родителям предоставлялась информация о новых учебниках. Составлялся список учебников, необходимых школьникам к началу учебного года.
- Велась работа по профессиональной ориентации молодежи. В помощь ученикам выбирающим свою профессию в библиотеке оформлена выставка: «Куда пойти учиться».
- Вся работа библиотеки была направлена на содействие обеспечению учебно-воспитательного процесса учебной литературой, развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования, приобщения к культуре.
- Библиотекарь посещает районные методические объединения, обменивается опытом работы с другими библиотекарями, использует в работе информацию из профессиональных изданий.
- Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

0 **8.2 Ведение и своевременное обновление официального сайта школы**

Сайт создан 11.11.2014 года на основании приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 " Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" утвердил требования к структуре официальных сайтов образовательных организаций. На сайте опубликованы учредительные документы, информация о педагогическом коллективе, учебном плане школы, годовой календарный график, правила приёма в школу и другая информация.

На сайте существует основные страницы:

- сведения об образовательной организации;
- педагогический состав;
- уголок безопасности;
- обращение граждан;
- ВПР
- ссылка на официальные сайты
- ФГОС
- о проведении независимой оценки качества работы организации
- организация доступа к сети Интернет
- документы определяющие политику МБОУ «Шипуновская СОШ №2» в отношении обработки персональных данных
- комплексная безопасность
- горячее питание

Материал обновляется по мере поступления информации в течение 10 дней после подписания.

На сайте присутствует следующий функционал: - форма обратной связи, с помощью которой можно отправить сообщение администрации сайта; - специальный режим для слабовидящих; - возможность подать заявление на поступление в школу через Интернет; - поиск по сайту.

Выводы: обеспеченность учебниками в учреждении соответствует требованиям. Необходимо проводить подписку на периодические издания. Обновлять фонд методической и художественной литературы. Востребованы пособия для подготовки к государственной итоговой аттестации, энциклопедии. Их количество не обеспечивает потребностей педагогов и учащихся. Продолжать вести обновление и пополнение библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо продолжать работать в 2022 календарном году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Раздел 9. Качество материально-технической базы

Результативность образовательного процесса МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалов зависит от уровня и состояния материально-технической базы образовательных учреждений.

Таблица 37

| | МБОУ «Шипуновская СОШ №2» | Быковская СОШ имени А.С.Джурко | Горьковская СОШ | Хлопуновская СОШ |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Год постройки | 1972 г. | 1967 г | 1964 г | 1985 г |
| Общая площадь | 1759 м ² | 1775,1 | 1599,4 | 1794,6 |
| Права на здание | Оперативное управление | | | |

В общеобразовательных учреждениях имеются учебные помещения для проведения уроков по предметам учебного плана:

- ✓ лаборантская, оснащенная оборудованием для проведения лабораторных и практических работ по химии; старое оборудование для лабораторных и практических работ по физике;
- ✓ кабинеты:

Таблица 38

| Кабинет по предмету МБОУ «Шипуновская СОШ №2» | Количество | | Количество компьютер | Количество компьютер | Наличие оборудования | | | | | |
|---|------------|--------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|--------|--------------|---------|-----|
| | компьютер | ноутбу | | | Интерактивные | Мультимедийный | Сканер | Видео, аудио | Принтер | МФУ |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----|-----|--------------------------|--|-------|----------|---|-----------|---|---|
| | ов | ков | ов с доступом в Интернет | ов, входящих в локальную сеть учреждения | доски | проектор | | ппаратура | | |
| Кабинет технического труда | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет физики и информатики | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Кабинет начальных классов | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| Кабинет обслуживающего труда | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет русского языка | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет истории | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет математики | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Кабинет иностранных языков | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет естественных наук (биология, химия, география) | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Спортивный зал | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|--------|------------------------|---------|-----|
| Кабинет по предмету Быковской СОШ имени А.С.Джурко | Количество | | Количество компьютеров | Количество компьютеров, | Наличие оборудования | | | | | |
| | компьютеров | ноутбуков | | | Интерактивные доски | Мультимедийный проектор | Сканер | Видео, аудиоаппаратура | Принтер | МФУ |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--------------------------------------|---|---|---|-----|---|---|
| | | | доступом в Интернет | входящих в локальную сеть учреждения | | | | ура | | |
| Кабинет технического труда | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет физики и информатики | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет начальных классов | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Кабинет обслуживающего труда | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет русского языка | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Кабинет истории | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет математики | | | | | | | | | | |
| Кабинет иностранных языков | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет естественных наук (биология, химия, география) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Спортивный зал | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 38

| Кабинет по предмету | Количество | | Количество компьютеров с доступом в Интернет | Количество компьютеров, входящих в локальную сеть учреждения | Наличие оборудования | | | | | |
|---------------------|-------------|-----------|--|--|----------------------|-------------------------|--------|------------------------|---------|-----|
| | компьютеров | ноутбуков | | | Интерактивные доски | Мультимедийный проектор | Сканер | Видео, аудиоаппаратура | Принтер | МФУ |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | Интернет | локальную сеть учреждения | | | | | | |
| Кабинет технического труда | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет физики и информатики | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Кабинет начальных классов | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Кабинет обслуживающего труда | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет русского языка | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет истории | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет математики | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет иностранных языков | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет естественных наук (биология, химия, география) | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Спортивный зал | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Кабинет по предмету Горьковской СОШ | Количество | | Количество компьютеров с доступом в Интернет | Количество компьютеров, входящих в локальную сеть | Наличие оборудования | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|-----------|--|---|----------------------|-------------------------|--------|------------------------|---------|-----|
| | компьютеров | ноутбуков | | | Интерактивные доски | Мультимедийный проектор | Сканер | Видео, аудиоаппаратура | Принтер | МФУ |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|----------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | учреждени я | | | | | | |
| Кабинет технического труда | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет информатики | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет начальных классов | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Кабинет обслуживающего труда | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет русского языка | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет истории | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет математики | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кабинет иностранных языков | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Кабинет естественных наук (биология, химия, география) | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Спортивный зал | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

С целью развития интереса учащихся к занятиям спортом в школе имеется спортивный зал, который требует оснащения современным оборудованием, различными тренажерами.

Все классные комнаты соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, соблюдаются нормы освещения. Из-за низкой наполняемости классов учебная площадь на одного учащегося превышает существующие нормы.

Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности:

а) охрана объектов организации и ежедневная охрана осуществляется сторожами МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалов в составе __6__ сотрудников.

- б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы;
- в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы;
- г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопка экстренного вызова;
- д) организация обеспечена системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы. В организации установлена АПС с выходом на пульт 101.
- е) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы;
- ё) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;
- ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась . - соответствует;
- з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано;
- и) состояние земельного участка закрепленного за организацией - удовлетворительное, общая площадь участка -0,05 га; имеется специально оборудованные площадки для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным;
- й) медицинское обслуживание в организации организовано; осуществляется медицинским персоналом ФАП с. Шипуново (Российского с.с), в количестве 1человека.
- к) питание обучающихся - организовано в 1 смену, в столовой на 60 посадочных мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются, процент охвата горячим питанием составляет 100 %, имеются постоянно контрольные блюда, осуществляется хранение проб пищи в течение 48 часов, объем порций соответствует норме и заявленным показателям меню, при приготовлении пищи используется йодированная соль, обеспеченность технологическим оборудованием – достаточное, обеспеченность столовой посудой достаточное, документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется (приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания, список обучающихся, имеющих пищевую аллергию). Контроль за качеством питания осуществляется бракеражной комиссией школы, в состав которой входят сотрудники школы, администрация.
- л) питьевой режим обучающихся питьевые фонтанчики.
- м) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется.
- н) нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий;
- о) имеется паспорт безопасного дорожного движения, схема безопасного перемещения в микрорайоне школы, микрорайон школы обеспечен необходимыми знаками дорожного движения.

п) в школе организовано дежурство классов и педагогов, что предотвращает травматизм среди обучающихся. Профилактическая работа проводится в системе: в учебном плане в начальной школе выделены часы из компонента ОУ для занятий по ПДД, с 5-11 класс – данный курс входит в содержание предмета «ОБЖ», проводятся занятия по ПДД инспекторами ГИБДД ОМВД по Шипуновскому району. выполнение предписаний надзорных органов;

р) выполнение предписаний надзорных органов осуществляется своевременно. Поэтому оценка готовности организации к новому учебному году – удовлетворительно.

Сотрудники школы ежегодно проходят медицинский осмотр.

Вывод: Материальная база находится в удовлетворительном состоянии отвечает нормам действующего законодательства и позволяют качественно организовывать образовательный процесс. Почти все учебные кабинеты оснащены компьютерами. Медиапроекторы необходимы в каждом учебном кабинете для использования информационно-коммуникационных технологий в обучении. Есть необходимость в обновлении для обучающихся. Компьютерной техники, спортивного инвентаря. Для эффективной организации работы на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности необходимо приобрести мячи, скакалки, обручи для спортивного зала.

Помещения оборудованы в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, в целом, способствуют удовлетворению образовательных запросов учащихся, усилиями работников школы поддерживаются в достойном состоянии. Во всех учебных кабинетах проведен косметический ремонт.

Здание Быковской СОШ требует капитального ремонта, имеет заключение аварийного состояния.

Продолжать вести обновление и пополнение библиотечного фонда; дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

Раздел 10. Внутренняя система оценка качества образования

В МБОУ «Шипуновская СОШ №2» и филиалах создана система внутришкольного контроля, охватывающая все основные объекты контроля: доступность качественного образования, достижение современного качества образования, подготовка к итоговой аттестации, работа с педагогами, ведение школьной документации, состояние воспитательной работы, работа с родителями, состоянием здоровья обучающихся и работа служб.

Целями внутришкольного контроля являются:

- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся и педагогов;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствования педагогического процесса.

Внутришкольный контроль регламентируется соответствующим Положением (приказ № 23 от 26.03.2016), осуществляется в соответствии с планом, регламентом СОКО заместителями директора
Проведенный анализ по объектам контроля определил приоритеты развития на следующий год.

Таблица 39

| Объект контроля | периодичность | результат | проблема | Пути решения |
|---------------------------------------|------------------|---|-----------------------------------|--|
| Доступность качественного образования | | | | |
| Выполнения всеобща | постоянно | Посещаемость в пределах нормы, количество пропусков без уважительных причин нет. Ежедневно проводился мониторинг посещаемости всех детей.. | Изменить практику зачисления | -осуществлять зачисление при наличии всех документов, согласно изменений, внесенных в Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования , отчисления обучающихся (2021) |
| Обеспеченность учебниками | 1 раз в год | Проверка обеспеченности учебниками учащихся была проведена в первую неделю сентября. | Сохранность учебников | -осуществление мониторинга сохранности учебников |
| Адаптация школьников | 1 полугодие | Контроль за протеканием периода адаптации учащихся 1-х, 5-х классов проводился в форме классно-обобщающего контроля. Данные вопросы рассматривались на совещании при директоре. | Недостаточный уровень обученности | - индивидуальная работа со слабоуспевающими -контроль классных руководителей за уровнем успешности учеников -психолого-педагогическое сопровождение обучающихся |
| Выполнение программ | 1 раз в четверть | Контроль выполнения программ по учебным предметам проводился по итогам каждой из четвертей. Проводилась проверка | | -создание условий взаимозамены уроков |

| | | | | |
|--|------------------|--|--|---|
| | | выполнения практической части программ и корректировки программ | | |
| Дети, проживающие на закрепленной территории в возрасте от 6 до 18 лет | 1 раз в год | Выявление детей, проживающих на закрепленной территории в возрасте от 6,5 до 18 лет и составление списков первоклассников проводилось в апреле | Не обучающихся не выявлено | |
| Дети с ОВЗ | постоянно | Организовано обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов | | -создание мониторинга надомного обучения -создание программы для детей ОВЗ |
| <p>Поставленные задачи по организации доступности образования в школе решаются всесторонне. Детей, не охваченных обучением нет, пропускающих уроки без уважительных причин не выявлено. Адаптация учащихся при поступлении в школу и переходе из одного уровня в другой проходит в штатном режиме. Образовательная программа по предметам выполнена полностью (в содержательном, практическом плане). Ведется постоянный контроль над обучением детей с ограниченными возможностями здоровья, надомниками.</p> | | | | |
| <p>Достижение современного качества образования</p> | | | | |
| Результативность и качество обучения. Контроль ЗУН учащихся | 1 раз в четверть | Работа с резервом хорошистов и отличников велась систематически (мониторинг комитета по образованию Администрации Шипуновского района, Сетевой край) Контроль за качеством преподавания предметов осуществлялся через выполнение административных контрольных работ (по графику), анализ итогов промежуточной и итоговой | Ослабленный контроль классных руководителей за качеством обученности | -создание системы контроля за качеством проверки дневников классными руководителями -создание систематической коррекции и контроля за освоением программы (административные срезы, конкурсы) |

| | | | | |
|--|-----------|---|--|---|
| | | аттестации; единые контрольные работы базовой школы (биология, география, физика, химия) , ВПР, независимая оценка меагапредметных результатов Административный контроль за качеством обученности | | |
| Состояние преподавания предметов | постоянно | Посещение уроков и внеклассных мероприятий: Проведение инструктивных совещаний по данному предмету | Мониторинг образовательных результатов | Усилить контроль за соблюдением их педагогами |
| Результативность работы с одаренными детьми | постоянно | Выявление достижений учащихся в конкурсах, выставках, олимпиадах и т.д. Мониторинг по данному вопросу велся постоянно, результаты были обсуждены на педсовете, совещаниях при директоре. | Нет системы индивидуального сопровождения одаренных детей | система индивидуального сопровождения одаренных детей |
| Результативность работы | постоянно | Выявление уровня подготовки выпускников школы. | | -своевременное информирование родителей -система диагностирования он-лайн |
| В 2021 учебном году общая успеваемость по школе составила 98%. Незначительно снизилась динамика качества обучения наблюдается на всех уровнях образования (Качество – 47% . В работе с одаренными детьми есть позитивная динамика: увеличилось количество участников в интеллектуальных конкурсах. Контроль за состоянием преподавания предметов находится на недостаточном уровне (русский язык и литература). Отсутствует системность в данной работе. Требуется усиление контроля за качеством обучения на всех уровнях образования | | | | |
| Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов | | | | |
| Выбор предметов учащимися на итоговую аттестацию и промежуточную аттестацию | постоянно | Составление списков учащихся 9, 11 классов по выбору экзамена, а также формы проведения итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ) и выбор предметов и | Недостаточно сбалансирована система подготовки к итоговой аттестации | -своевременное информирование родителей - контроль за качеством консультирования |

| | | | | |
|---|-----------------|--|-------------------|---|
| | | формы промежуто- ной аттестации проводилось в соответствии с графиком работы. Заполнение федеральной базы данных выпускников. | | |
| Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к итоговой аттестации. | постоянно | 1. Проверка наличия справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов проводилась в марте, у каждого педагога имеется в наличии, справка не составлялась 2. оформление стендов было проверено своевременно, даны рекомендации по устранению недостатков 3. График консультаций был утвержден приказом директора 4. обучение заполнению бланков ответов проводилось на консультациях с учащимися по всем предметам 5. Качество проведения консультаций отслеживалось | | |
| Работа по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации учащихся ведется системно. Необходимо усилить контроль за качеством индивидуальной подготовки. | | | | |
| Работа с педкадрами | | | | |
| Проверка готовности педагогов к новому учебному периоду | Каждую четверть | Анализ готовности преподавателей к учебной деятельности: проверка разработки рабочих программ по предметам, проверка корректировки рабочих | Рабочие программы | -упрощение системы планирования -внесение изменений в Положение о рабочей программе педагога |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------|--|--|--|
| | | программ, ликвидации отставания, проверка реализации рабочих программ по итогам года | | |
| Аттестация учителей | По квартально | <p>В течение учебного года прошли аттестацию 4 педагога школы.</p> <p>Все педагоги, проходившие аттестацию, по решению аттестационной комиссии соответствуют заявленным квалификационным категориям (высшая, первая). Основными формами аттестации учителей-предметников остаются открытые уроки, открытые уроки, самоанализ деятельности.</p> <p>Всего аттестовано 12 педагогов (100%)</p> | - | Обобщение опыта и систематизация индивидуального развития педагога на основе самоанализа |
| Повышение квалификации педагогов | поквартально | Коррекция базы данных. Своевременное оформление вызовов на прохождение курсов | - | Расширение практики дистанционного обучения |
| Самообразование педагогов | 1 раз в год | Анализ работы педагогов по самообразованию заслушивался на заседаниях МО, в ходе аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории, в рамках собеседования с директором, при подведении итогов реализации программ инноваций. Проект «У меня это получается» | Индивидуальное сопровождение педагогов | Создать систему индивидуального сопровождения учителя по ликвидации затруднения Контроль за саморазвитием педагога (план ИРП) |
| Методическая работа | постоянно | В учебном году на базе школы | | |

| | | | | |
|---|-----------|---|------------------------------------|---|
| | | функционировало 2 школьных методических объединений. Необходимо расширить спектр решаемых вопросов (в т.ч. воспитательная работа, психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, мониторинг качества образования по предметам и т.д.). | | |
| Общественное управление | постоянно | Своевременное доведение до сведения органов документов, контроль за проведением итоговой аттестации, участие в проектах | Нет системы | Создание функционирования органа общественного управления |
| Организация внеурочной деятельности по предметам | постоянно | Организована работа по 2 курсам. Проведены предметные недели. Организовано участие в муниципальной научно-практической конференции, участие в различного вида олимпиадах, конкурсах. | Усилить контроль за выбором курсов | Усилить контроль за качеством осуществления внеурочной деятельности (результат) |
| <p>В 2022 году необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включить в планы работы обязательные отчеты педагогов по применению в учебной деятельности приобретенных знаний на курсах повышения квалификации 1. Активизировать познавательную деятельность учащихся на уроке и во внеурочное время через эффективное применение средств технологий-дифференциация обучения. 2. Проводить мониторинг уровня профессиональной компетентности и достижений педагогов. Для более эффективной методической работы необходимо четко разграничить сферы деятельности творческих (проблемных) групп и методического совета. Методический совет должен стать своеобразным куратором (организатором) деятельности всех структурных элементов методической системы школы | | | | |
| Ведение школьной документации | | | | |

| | | | | |
|---|------------------|---|--|--|
| Классные журналы, внеурочной деятельности | 1 раз в месяц | Систематический контроль | Качество ведения | Ввести личную ответственность педагогов за ведение школьной документации |
| Личные дела учащихся | 2 раза в год | | | |
| Дневники учащихся | 1 раз в четверть | | | |
| Планы воспитательной работы | 1 раз в четверть | | | |
| Контроль за ведением школьной документации ведется. Итоги проверок заслушиваются на совещаниях при директоре, завуче. | | | | |
| Состояние воспитательной работы | | | | |
| Питание учащихся | ежемесячно | Проверка организации горячего питания в школьной столовой проводилась ежемесячно | Качество ведения со стороны классных руководителей | Усилить контроль за качеством питания |
| Внеурочная занятость учащихся | По плану | Проверка внеурочной занятости учащихся по итогам проверки заполнения журналов на странице «Сведения о занятиях во внеурочное время»; охват учащихся досуговой деятельностью | Несвоевременность сдачи отчетов, заполнение журналов | Усилить контроль |
| Классные часы | По плану | Проверка открытых классных часов. Контроль за проведением еженедельных классных часов велся, но не протоколировался. | - | - |
| Классные уголки | По плану | Проверка классных уголков | - | - |
| Уровень воспитанности учащихся | 1 раз в год | Выявление уровня воспитанности учащихся . | - | - |
| Ученическое самоуправление | 2 раза в год | Итоги деятельности ученического самоуправления – праздник школы, отчет детской организации | - | - |
| Деятельность классного коллектива | 2 раза в год | Анализ деятельности классов и классного самоуправления | - | - |

| | | | | |
|---|-------------|--|-------------------------------|--|
| Состояние здоровья школьников | 1 раз в год | Анализ результатов медицинских осмотров школьников | Качество обработки информации | Необходимо иметь медработника в школе |
| Необходимо усилить контроль за качеством проведения классных часов и родительских собраний. Продолжить развивать деятельность школьного самоуправления. | | | | |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | | |
| Активность и заинтересованность родителей (законных представителей) | постоянно | Участие родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе класса (организация совместных мероприятий, посещение уроков) отслеживалось по итогам четвертей и представлено в анализе УВР работы. | - | Информирование родителей |
| Информированность родителей (законных представителей) учащихся | | Родительские собрания проводились классными руководителями систематически. Совместные родительские собрания проводились для родителей выпускников 9 и 11-х классов, для родителей начальной школы и среднего звена по организации летнего отдыха и занятости | - | -Низкий уровень соответствия запроса детей и родителей возможностям ребенка. Информирование родителей |
| Необходимо каждую четверть осуществлять контроль над работой классных руководителей с родителями, родительской экспертизе учебных достижений учащихся. | | | | |
| Библиотека | постоянно | Роль библиотеки в развитии навыка чтения учащихся не проверена | | |
| Бухгалтерия | постоянно | Проверка исполнения бюджета и своевременность оформления | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | документов по движению имущества осуществлялась в постоянном режиме. | | |
|--|--|--|--|--|

Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников осуществляется посредством распределения стимулирующих выплат (2 раза в год до 01.09.2023, до 01.01.2024), аттестация педагогических работников (поквартально), участие педагогов в профессиональных конкурсах (постоянно). Данный вид деятельности регламентируется соответствующими Положениями, которые в свою очередь, корректируются в соответствии с изменениями в законодательстве. Стало хорошей традицией регулирование оценочных листов: разработка изменений комиссией, обсуждение их с педколлективом, согласование заполненных листов с педагогами по результатам обработки комиссией. Данная технология снимает социальную напряженность, делает сам процесс оценивания демократичным, бесконфликтным. Необходимо отметить качество ведения документации по данному.

Стало традицией осуществлять контроль за качеством предоставления образовательных услуг Управляющим Советом учреждения. Вопросы по качеству осуществления образовательного процесса заслушиваются на его заседаниях регулярно. Два раза в год информация представляется на общешкольных родительских собраниях, в отчете самообследования, сайте школы.

Выводы :

Оценка содержания подготовки обучающихся школы – соответствует согласно положения «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1039), соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Оценка содержания и реализации воспитательной работы и дополнительного образования соответствует требованиям программ: Программа духовно-нравственного развития, Программы социализации основного общего образования, Программы социализации среднего общего образования.

Внутренняя система оценки качества образования формируется на основе нормативных требований федерального и регионального уровня, но требует коррекции. Система гибкая, регулируется в соответствии с проблемами, возникающими при реализации образовательного процесса. Составлен регламент аудита качества образования, позволяющий отследить регулярность и системной осуществления контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг. Необходимо скорректировать систему мониторинга в части соблюдения требований ФГОС (предметные, метапредметные и универсальные учебные действия).

Показатели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Шипуновская средняя общеобразовательная школа №2»
за три года

| N п/п | Показатели | Единица измерения | | |
|----------|--|-------------------|------------|------------|
| | | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Образовательная деятельность | | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 379 | 380 | 345 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 158 | 158 | 137 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 201 | 201 | 189 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 20 | 11 | 20 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 158 42% | 148 39% | 140 41% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | - | 20,5 | 24 |

| | | | | |
|------|---|------|----|----|
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | - | 6 | 5 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 62 | 24 | 64 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 50 | 27 | 27 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | - | - |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | - | - |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 1\3% | - | - |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального | 1\3% | - | - |

| | | | | |
|------|--|--------|--------|--------|
| | количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | | | |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | 0 | 0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 1\3% | 0 | 0 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0\94% | 1 | 1 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 | 3 | 3 |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 83\21% | 43/11% | 43/11% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в | 59\77% | 89/86% | 62/80% |

| | | | | |
|------------|--|-------|-------|-----------------------------------|
| | общей численности учащихся, в том числе: | | | |
| 1.19 .1 | Регионального уровня | 5 | 5 | 8 |
| 1.19 .2 | Федерального уровня | 0 | 0 | 1 Попова Алёна г.Иркутск |
| 1.19 .3 | Международного уровня | 0 | 0 | 0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 14\8% | 19\5% | 20\6% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|------|---|--------|-------|-------|
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 58 | 52 | 52 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 34\60% | 28/54 | 28/54 |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 34\60% | 28/54 | 28/54 |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 23\40% | 22/42 | 22/42 |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 23\40% | 22/42 | 22/42 |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена | 5\10% | 5/10% | 8/15% |

| | | | | |
|------------|--|-------|------|-------|
| | квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | | | |
| 1.29 .1 | Высшая | 7\16% | 2\4% | 2\4% |
| 1.29 .2 | Первая | 8\18% | 3\6% | 6\12% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | |
| 1.30 .1 | До 5 лет | 2\4% | 4\8% | 8\15% |
| 1.30 .2 | Свыше 30 лет | 16 | 18 | 20 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3 | 6 | 6 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в | 16 | 16 | 16 |

| | | | | |
|------|--|---------|----------|----------|
| | возрасте от 55 лет | | | |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 52\100% | 50/100% | 50/100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 52\100% | 50 \100% | 50 \100% |
| 2. | Инфраструктура | | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,3 | 0,2 | 0,3 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 40 | 39,8 | 40 |

| | | | | |
|-------|--|----------|----------|----------|
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да | да | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет | нет | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да | да | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет | нет | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да | да | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет | нет | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет | нет | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется | 22 кв. м | 22 кв. м | 22 кв. м |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | | | |
|--|---|--|--|--|